



Администрация муниципального округа город Мончегорск  
с подведомственной территорией Мурманской области  
(АДМИНИСТРАЦИЯ города МОНЧЕГОРСКА)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2024

№ 2095

Мончегорск

**О реорганизации муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 2 компенсирующего вида»  
путем присоединения муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 29 пристра и оздоровления»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статьями 57 - 60 Гражданского Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Мончегорска от 31.12.2010 № 1322 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Уставом города Мончегорска, заключением комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений в форме присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 пристра и оздоровления» к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 2 компенсирующего вида» от 25.11.2024

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 компенсирующего вида» путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 пристра и оздоровления» (далее – МАДОУ № 2, МАДОУ № 29).
2. Установить, что:
  - 2.1. После завершения процесса реорганизации наименование муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - «Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 комбинированного вида».
  - 2.2. Администрация города Мончегорска осуществляет функции и полномочия

учредителя МАДОУ № 2 непосредственно, а также в лице:

- управления образования администрации города Мончегорска, осуществляющего координацию и контроль деятельности МАДОУ № 2;

- комитета имущественных отношений администрации города Мончегорска, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

2.3. Основные цели деятельности реорганизуемых МАДОУ № 2, МАДОУ № 29, предусмотренные их уставами, сохраняются и закрепляются в уставе МАДОУ № 2.

3. Считать МАДОУ № 2 правопреемником прав и обязанностей МАДОУ № 29.

4. Установить срок реорганизации МАДОУ № 2 путем присоединения МАДОУ № 29 в течение 4 (четырёх) месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

5. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реорганизации МАДОУ № 2 путем присоединения МАДОУ № 29.

6. Руководителю МАДОУ № 2 (Блуд Т.Л.):

6.1. Выступить заявителем при подаче документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

6.2. В течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления в письменной форме уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации муниципальных автономных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

6.3. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, дважды, с периодичностью один раз в месяц, размещать уведомление о реорганизации муниципальных автономных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в журнале «Вестник государственной регистрации».

7. Руководителям МАДОУ № 2 (Блуд Т.Л.), МАДОУ № 29 (Лавриненко И.В.):

7.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, уведомления о начале процедуры реорганизации в письменной форме уведомить кредиторов о начале процедуры реорганизации.

7.2. Передать правопреемнику архивные документы по актам приема – передачи.

8. Председателю комитета имущественных отношений администрации города Мончегорска (Бидненко Е.Н.) прекратить право оперативного управления МАДОУ № 29 на имущество, находящееся на балансе указанного учреждения, и закрепить на праве оперативного управления за МАДОУ № 2 имущество в установленном действующим законодательством порядке.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Мончегорский рабочий» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Мончегорска.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мончегорска по социальной политике.

Глава города Мончегорска

А.В. Рудаков

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**города Мончегорска**  
**от 03.12.2024 № 2095**

**ПЛАН**  
**мероприятий по реорганизации**  
**МАДОУ № 2 путем присоединения МАДОУ № 29**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
<b>Общие мероприятия</b>			
1.	Опубликование на официальном сайте МАДОУ № 2 и МАДОУ № 29 информации о реорганизации в форме присоединения	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации города Мончегорска о реорганизации МАДОУ № 2 путем присоединения МАДОУ № 29 (далее – постановление о реорганизации)	Блуд Т.Л. Лавриненко И.В.
2.	Уведомление в письменной форме о реорганизации МАДОУ № 2 путем присоединения МАДОУ № 29 уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц с приложением постановления о реорганизации	в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	Блуд Т.Л.
3.	Размещение уведомления о реорганизации в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц	в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	Блуд Т.Л. Лавриненко И.В.
4.	Размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» информации о реорганизации МАДОУ № 2 путем присоединения МАДОУ № 29	дважды, с периодичностью один раз в месяц (первый раз - после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, второй раз - через месяц после первой публикации)	Блуд Т.Л.
5.	Выявление и уведомление в письменной форме кредиторов и контрагентов, с которыми	в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления	Блуд Т.Л. Лавриненко И.В.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	заключены долгосрочные договоры (МАДОУ № 29) о предстоящей реорганизации	о начале реорганизации в налоговый орган	
6.	Проведение сверки задолженности МАДОУ № 29 перед кредиторами	в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган	Аникеева А.П. Блуд Т.Л. Лавриненко И.В.
7.	Уведомление Социального фонда России о реорганизации	в соответствии со сроками предоставления данных персонифицированного учета	Блуд Т.Л. Лавриненко И.В.
8.	Принятие мер к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности	в течение десяти дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	Аникеева А.П. Блуд Т.Л. Лавриненко И.В.
9.	Подготовка проекта новой структуры и штатного расписания МАДОУ № 2	в течение одного месяца после принятия решения о реорганизации	Блуд Т.Л.
10.	Проведение инвентаризации имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам, и прочим платежам МАДОУ № 29, оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности	в течение 1,5 месяцев после принятия решения о реорганизации	Аникеева А.П. Блуд Т.Л. Лавриненко И.В.
11.	Представление документов для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МАДОУ № 29	по истечении трех месяцев после даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации, но не ранее истечения месяца после даты второй публикации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Лавриненко И.В.
12.	Подготовка и передача по актам документов МАДОУ № 29 на хранение правопреемнику	до 1 марта 2025 года	Лавриненко И.В.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	(МАДОУ № 2)		
13.	Внесение соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности	после окончания процедуры реорганизации	Комитет имущественных отношений администрации города Мончегорска
14.	Подготовка постановления администрации города Мончегорска об утверждении устава МАДОУ № 2	в течение двух месяцев со дня вступления в силу постановления о реорганизации	Солтан И.В.
<b>Мероприятия с родителями (законными представителями) обучающихся МАДОУ № 29</b>			
15.	Уведомление родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ № 29 в письменной форме о предстоящем переводе в МАДОУ № 2 с указанием сроков предоставления согласий на перевод в МАДОУ № 2. Размещение уведомления на официальном сайте МАДОУ № 29	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	Лавриненко И.В.
16.	Издание приказа управления образования администрации города Мончегорска об установлении сроков предоставления согласий на перевод в МАДОУ № 2	в течение двух рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	Солтан И.В.
17.	Издание распорядительного акта об отчислении обучающихся в порядке перевода в МАДОУ № 2 с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ № 29)	в течение трех рабочих дней после получения письменных согласий на перевод	Лавриненко И.В.
18.	Передача в МАДОУ № 2 списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод, личных дел обучающихся	в течение трех рабочих дней после издания распорядительного акта об отчислении обучающихся	Лавриненко И.В.
19.	Заключение МАДОУ № 2 договора об образовании с родителями (законными представителями), издание распорядительного акта о зачислении обучающихся в порядке перевода из МАДОУ № 29 с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ № 29),	в течение трех рабочих дней после получения списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод, личных дел обучающихся	Блуд Т.Л.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	возрастной категории обучающихся и направленности групп		
20.	Формирование личных дел обучающихся МАДОУ № 2, включающих в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся	в течение двух недель после издания распорядительного акта о зачислении обучающихся	Блуд Т.Л.
<b>Мероприятия с сотрудниками МАДОУ № 2, МАДОУ № 29</b>			
21.	Уведомление сотрудников МАДОУ № 2, МАДОУ № 29 о реорганизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством	в течение трех рабочих дней со дня подписания постановления о реорганизации	Блуд Т.Л. Лавриненко И.В.
22.	Уведомление сотрудников МАДОУ № 2, МАДОУ № 29 об изменении существенных условий труда в порядке, предусмотренном действующим законодательством	не позднее 28 декабря 2024 года	Блуд Т.Л. Лавриненко И.В.
23.	Уведомление сотрудников МАДОУ № 2, МАДОУ № 29 в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации	не позднее 28 декабря 2024 года	Блуд Т.Л. Лавриненко И.В.
24.	Внесение изменений в трудовые договоры	в течение двух недель после завершения процедуры реорганизации	Блуд Т.Л.