

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 29 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МАДОУ № 29
Протокол № 1
от « 28 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о заведующего МАДОУ № 29
И.А.Кулакова
Приказ от « 28 » августа 2023 г. № 77-ОД

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ № 29
на 2023-2024 учебный год

Мончегорск, 2023

Документ подписан электронной подписью.

Образовательные задачи на 2023-2024 учебный год:

Цель: Совершенствование системы комплексного подхода к образованию, реализующей право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы позитивной социализации и самореализации.

Задачи:

1. Систематизировать и совершенствовать работу по ранней профориентации детей дошкольного возраста посредством экскурсионно-краеведческой направленности, организации ИКТ и проектно-исследовательской деятельности.
2. Совершенствовать физкультурно-оздоровительную деятельность с воспитанниками, мотивируя на здоровый образ жизни и двигательную активность.
3. Формировать у дошкольников умение передавать свои впечатления, опыт, эмоции от окружающей действительности через различные формы художественно-эстетического развитие.

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | |
|------------|--|-----------------|--|--|
| 1.1 | Организационное обеспечение | | | |
| 1 | Издание приказов: -по личному составу (ЛС) -по кадрам (К) -по основной деятельности -об отпусках | Постоянно | Заведующий МАДОУ | |
| 2 | Работа с приказами, распоряжениями, письмами вышестоящих организаций | Постоянно | Заведующий МАДОУ | |
| 3 | Оформление и ведение личных дел, трудовых книжек, трудовых договоров работников МАДОУ, ведение журнала | Постоянно | Заведующий МАДОУ, делопроизводитель | |
| 4 | Расстановка кадров с учетом профессиональной подготовленности и психологической совместимости | Август-сентябрь | Заведующий МАДОУ | |
| 5 | Утверждение режима работы МАДОУ | Август-сентябрь | Заведующий МАДОУ | |
| 6 | Корректировка и утверждение графиков работы персонала МАДОУ | сентябрь | Заведующий МАДОУ | |
| 7 | Корректировка и утверждение графиков работы, планов, циклограмм деятельности специалистов | сентябрь | Зам.заведующего | |
| 8 | Составление графиков работы педагогических работников | В течение года | Зам.заведующего | |
| 9 | Перевод детей и закрепление сотрудников за возрастными группами. Распределение нагрузки воспитателей, младших воспитателей, обслуживающего персонала | Август-сентябрь | Заведующий МАДОУ | |
| 10 | Составление расписания | Август | Зам.заведующего | |

Документ подписан электронной подписью.

| | | | | |
|----|--|--------------------------------------|--|--|
| | организованной образовательной деятельности и работы в утренние и вечерние часы | | | |
| 11 | Комплектование групп по возрастному принципу, утверждение контингента воспитанников | Сентябрь | Заведующий МАДОУ | |
| 12 | Разработка нормативно-правовой документации: -внесение изменений и дополнений в локальные акты, должностные инструкции, разработка и составление новых инструкций с учетом квалификационных характеристик, должностей работников | В течение года по мере необходимости | Заведующий МАДОУ | |
| 13 | Подготовка материалов по награждению работников МАДОУ | В течение года | Заведующий МАДОУ Председатель ПК | |
| 14 | Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующий МАДОУ Председатель ППО | |
| 15 | Организация работы по аттестации руководящих и педагогических работников МАДОУ: -консультации с аттестуемыми -оформление документов | В течение года | Заведующий МАДОУ Зам.заведующего | |
| 16 | <u>Общее собрание работников МАДОУ:</u> - Анализ работу МАДОУ в летний период, отчет о подготовке к учебному году - Утверждение годового плана - Ознакомление, утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность ДОО - Ознакомление с графиком работы сотрудников - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, по охране труда | Сентябрь | Заведующий МАДОУ Председатель ППО Заведующий хозяйством | |
| 17 | - Итоги статистического отчета - Выполнение плана ФХД - Анализ заболеваемости сотрудников за 2022 год - Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Январь | Заведующий МАДОУ Заведующий хозяйством Зам.заведующего Старшая м/сестра | |
| 18 | - Подготовка учреждения к новому 2023-2024 учебному году (план ремонтных работ, материально – техническое обеспечение); - Организация ЛОК: особенности работы в летний период; - Анализ эффективности работы по охране жизни и здоровья детей | Май | Заведующий МАДОУ Зам.заведующего Старшая м/сестра | |
| 19 | Проведение административных совещаний | Ежемесячно | Заведующий МАДОУ | |
| 20 | Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников | В течение года | Сараева Е.Е. | |
| 21 | Подготовка к проведению анализа | Март-апрель | Заведующий МАДОУ | |

Документ подписан электронной подписью.

| | | | | |
|------------|---|----------------------------------|--|--|
| | работы ДОУ за год, анализ и планирование работы на новый учебный год | | Зам.заведующего | |
| 22 | Организация работы по ОТ: корректировка локальных актов | По мере необходимости | Заведующий МАДОУ Комиссия по ОТ | |
| | Заключение соглашения по ОТ | Декабрь | Заведующий МАДОУ Председатель ППО | |
| | Организация 3-х ступенчатого контроля | Постоянно | Заведующий МАДОУ Председатель ППО Заведующий хозяйством | |
| | Организация работы по направлению ответственных лиц, работников МАДОУ на курсы повышения квалификации | В течение года | Заведующий МАДОУ Заведующий хозяйством | |
| | Проведение инструктажей по ОТ | 2 р/год По мере необходимости | Заведующий МАДОУ Заведующий хозяйством | |
| 23 | Пожарная безопасность: Проведение инструктажей по ПБ | 1 р/полугодие | Заведующий хозяйством | |
| | Тренировочное занятие по отработке действий по сигналу «Пожар» | 1 р/полугодие | Заведующий хозяйством | |
| 24 | Ревизия противопожарного оборудования | 2 р/год | Заведующий хозяйством | |
| 25 | ГО и ЧС, антитеррор (организация работы по обеспечению безопасности и жизнедеятельности детей и персонала: Проведение инструктажа по действиям сотрудников по сигналам ГО и ЧС | ежеквартально | Заведующий МАДОУ Зам.заведующего | |
| | Тренировочное занятие по отработке оповещений и действий по защите от ЧС и террористических актов | ежеквартально | Заведующий МАДОУ Ответственное лицо | |
| 26 | Организация ЛОП | Июнь-август | Заведующий МАДОУ Заведующий хозяйством Зам.заведующего Старшая м/сестра | |
| 27 | Организация работы официального сайта учреждения | В течение года | Зам.заведующего Ответственный за сайт | |
| 1.2 | Финансово – экономическое обеспечение | | | |
| 1 | Комплектование кадрового состава согласно специфике и штатному расписанию | Сентябрь | Заведующий МАДОУ | |
| 2 | Утверждение штатного расписания, заключение соглашений к трудовым договорам | Сентябрь В течение года | Заведующий МАДОУ | |
| 3 | Тарификация педагогических работников и младших воспитателей с заполнением тарификационных листов | Сентябрь | Заведующий МАДОУ | |
| 4 | Подготовка и сдача отчетности: - СФР | По мере необходимости Апрель | Заведующий МАДОУ | |

Документ подписан электронной подписью.

| | | | | |
|----|---|---------------------------------|---|--|
| 5 | Оформление табелей учета рабочего времени | 2 р/месяц | Заведующий МАДОУ делопроизводитель | |
| 6 | Оформление табелей посещаемости детей и сопроводительных документов в МБУ «ЦБУО» | Ежемесячно | Заведующий МАДОУ | |
| 7 | Оформление и оформление документов по временной нетрудоспособности работников | В течение года | Заведующий МАДОУ делопроизводитель | |
| 8 | Анализ работы в соответствии с планом ФХД | ежеквартально | Заведующий МАДОУ Зав.хозяйством | |
| 9 | Инвентаризация основных средств | Октябрь-ноябрь | Зав.хозяйством | |
| 10 | Организация работы Совета МАДОУ | ежеквартально | Председатель Совета МАДОУ | |
| 11 | Организация работы наблюдательного совета | ежеквартально | Заведующий МАДОУ председатель Наблюдательного совета | |
| 12 | Организация работы по подписке на периодические издания | Октябрь-апрель | Зам.заведующего | |
| 13 | Отчет о выполнении муниципального задания | За полугодие, 9 месяцев, год | Заведующий МАДОУ | |
| 14 | Отчет об использовании субсидии на иные цели | ежеквартально | Заведующий МАДОУ | |
| 15 | Соблюдение плана ФХД | декабрь | Заведующий МАДОУ | |
| 16 | Организация работы по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации части родит.платы за присмотр и уход за детьми» | В течение года | Заведующий МАДОУ делопроизводитель | |

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | |
|---|---|-------------------------|---|--|
| Педагогические советы | | | | |
| Цель: стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива МАДОУ по ключевым проблемам развития МАДОУ. | | | | |
| 1 | Тематический: «Художественно-эстетическое развитие как форма передачи опыта окружающей действительности у детей дошкольного возраста» Цель: Формировать у дошкольников умение передавать свои впечатления, опыт, эмоции от окружающей действительности через различные формы художественно-эстетического развитие. 1. Роль музыкального сопровождения при проведении изобразительной деятельности в ДОУ 2. Нравственное воспитание через развитие художественно-эстетических способностей детей дошкольного возраста 3. Эмоциональный отклик детей раннего возраста на характер музыкального | Октябрь (III неделя) | Зам.заведующего Муз.руководитель Гузничек С.Б. Воспитатели: Бронзова Э.И. Сараева Е.Е. | |

Документ подписан электронной подписью.

| | | | | |
|---|--|-----------------------|---|--|
| | <p>сопровождения и передачу его через игровые действия</p> <p>4. Художественное конструирование как способ развития творческих способностей, умения создавать целостные композиции детьми дошкольного возраста.</p> <p>5.Разное</p> | | Рубцова Е.В. | |
| 2 | <p>Круглый стол: «Ранняя профориентация в дошкольном образовательном учреждении»</p> <p>Цель: Систематизировать и совершенствовать работу по ранней профориентации детей дошкольного возраста посредством экскурсионно-краеведческой направленности, организации ИКТ и проектно-исследовательской деятельности</p> <p>1. Использование интеллектуальных карт в ранней профориентации дошкольников</p> <p>2. Значение социального партнерства в формировании ранней профориентации детей дошкольного возраста</p> <p>3. Создание развивающей предметно – пространственной среды, способствующей формированию интереса к профессиональной и трудовой деятельности для детей дошкольного возраста</p> <p>4. Региональный и территориальный компонент в формировании представлений о профессиях у детей дошкольного возраста</p> <p>5. разное</p> | Январь (IV неделя) | <p>Зам.заведующего</p> <p>Воспитатели:</p> <p>Кукушкина А.В.</p> <p>Платонова М.Л.</p> <p>Колотева М.Ю.</p> <p>Семечкова Н.Н.</p> | |
| 3 | <p>Тематический: «Совершенствование физкультурно-оздоровительную деятельности с воспитанниками, мотивируя на здоровый образ жизни и двигательную активность»</p> <p>Цель: Систематизация физкультурно-оздоровительной деятельности, направленной на формирование основ здорового образа жизни у детей в дошкольной организации</p> <p>1. Формирование основ здорового образа жизни на занятиях в бассейне</p> <p>2. Воспитание интереса к физической активности посредством знакомства с видами спорта и достижениями знаменитых спортсменов</p> <p>3. Физкультурно-оздоровительная деятельность в процессе досугово-развлекательных мероприятий</p> <p>4. Отчет о самообследовании МАДОУ за 2024 год</p> <p>5. разное</p> | Март (II неделя) | <p>Зам заведующего</p> <p>Инструктор по физической культуре</p> <p>Воспитатели:</p> <p>Семечкова Н.Н.</p> <p>Вилкова Ю.Д.</p> <p>Митрофанова Г.В.</p> | |

Документ подписан электронной подписью.

| | | | | |
|----|--|------------------|--|--|
| 4 | <p>Итоговый: «Реализация основных задач за 2023 – 2024 учебный год».</p> <p>Цель: Подведение итогов деятельности ДОО и результатов работы педагогических работников за 2023-2024 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итогов образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ готовности детей к обучению в школе. 3. Проект годового плана на 2024-2025 учебный год. 4. Анализ заболеваемости воспитанников МАДОУ № 29. 5. Отчет общественного инспектора МАДОУ № 29 по охране прав детей о проделанной профилактической работе. 6. Организация работы МАДОУ в летне-оздоровительный период. | Май (III неделя) | <p>Заведующий, Зам.заведующего</p> <p>Педагог-психолог Степанова А.В.</p> <p>Ст.медсестра Чумакова Т.А.</p> <p>Воспитатель Сараева Е.Е.</p> <p>Зам.заведующего</p> | |
| 5. | <p>Установочный: «Организация работы МАДОУ на 2023–2024 учебный год».</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий, качества образовательной деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми. 2. Анализ готовности групп, помещений, в которых проводится образовательная деятельность, к новому учебному году. 3. Организация работы по минимизации профессиональных дефицитов педагогических работников МАДОУ №29. 4. Утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год, изменения в ООП ДО МАДОУ №29, рабочих программ специалистов, планов по проектной деятельности, расписания ООД, графиков работы, диагностического инструментария. 5. Утверждение плана работы общественного инспектора МАДОУ № 29 6. Утверждение Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 29 7. Утверждение Программы дополнительного образования «Степ-аэробика» | Август | Зам.заведующего | |

Медико-педагогические совещания

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | |
|---|-------------|-------|---------------|--|
|---|-------------|-------|---------------|--|

Документ подписан электронной подписью.

| | | | | |
|---|---|---------------------|---|--|
| 1 | <p>«Создаем условия для успешной адаптации детей» 1.Результаты наблюдений в адаптационный период. 2.Основные проблемы адаптации детей к условиям пребывания в ДОО.</p> | Ноябрь (III неделя) | Зам.заведующего Педагог-психолог Ст.медсестра Воспитатели групп раннего возраста | |
| 2 | <p>«Анализ готовности детей к обучению в школе»</p> | Апрель 2024 | Зам.заведующего Педагог-психолог Ст.медсестра Воспитатели подготовительной к школе | |

Семинары, консультации, мастер - классы.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | |
|---|--|---|---|--|
| 1 | Методический час «Организация проектной деятельности в летний период» | октябрь | Зам.заведующего Воспитатели: Бронзова Э.И., Вилкова Ю.Д. Семечкова Н.Н. Сараева Е.Е. Петрова Е.В. | |
| 2 | Консультация «Мониторинг образовательного процесса в ДОО», «Эмоциональное выгорание в профессиональной деятельности педагога ДООУ. Рекомендации педагогам по профилактике эмоционального выгорания» | октябрь | Зам.заведующего Педагог-психолог Степанова А.В. | |
| 3 | Практико-ориентированный семинар «Квест-игра как педагогический инструмент нравственно-патриотического воспитания (региональный компонент)» | ноябрь | Зам заведующего Воспитатели: Платонова М.Л. Рубцова Е.В. Петрова Е.В. | |
| 4 | Квиз-игра «В гармонии с профессией» | Ноябрь | Зам заведующего Воспитатели гр. № 2 | |
| 4 | Квалификационная аттестация педагогического работника – как составляющая самооценки профессиональных достижений, самоанализа педагогических проблем и задач | Декабрь | Заведующий | |
| 5 | Мастер-класс «Использование игр в познавательной и воспитательной деятельности, основанных на работах Клауса Фопеля» | Декабрь | Педагог-психолог Степанова А.В. | |
| 6 | Семинар – практикум «Региональный компонент в организации предметно-пространственной среды в группах и дополнительных помещениях в ДООУ как аспект этнокультурного просвещения детей дошкольного возраста» | Январь <u>муниципаль</u> <u>ный</u> <u>уровень</u> | Зам заведующего, воспитатели: | |

Документ подписан электронной подписью.

| | | | | |
|----|---|---------|--|--|
| 7. | Тренинг психологической разгрузки «Профилактика Эмоционального выгорания» | Январь | Педагог-психолог Степанова А.В. | |
| 8 | Консультация «Дидактический синквейн как один из методов развития речи дошкольников» | Февраль | Зам заведующего, Платонова М.Л., Кукушкина А.В. | |
| 10 | Семинар-практикум «Формирование духовно-нравственных ориентиров – реализация задач Федеральной программы дошкольного образования» | Февраль | Зам.заведующего Воспитатели: Колотева М.Ю. Митрофанова Г.В. Семечкова Н.Н. | |
| 11 | Консультация для педагогов «Формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности у детей дошкольного возраста» | Март | Зам. заведующего Педагог-психолог Степанова А.В. Воспитатели: Бронзова Э.И. Рубцова Е.В. | |
| 12 | Выступление из опыта работы: «Долгосрочные проекты как часть реализации годовых задач» | Апрель | Кукушкина А.В. Бронзова Э.И. Вилкова Ю.Д. Степанова А.В. | |
| 13 | Мастер-класс «Развитие физических качеств дошкольников посредством игровой и досуговой деятельности» | Апрель | Зам заведующего, Инструктор по физической культуре | |

Открытые просмотры режимных моментов педагогов, взаимопосещения.

Задача: Повышение качества дошкольного образования в МАДОУ через внедрение инновационных технологий в методическую работу ДОУ.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | |
|----|---|---------|-------------------------------|--|
| 1 | Проведение ООД «Познавательное развитие» | Ноябрь | Вилкова Ю.Д., Кукушкина А.В. | |
| 3 | Проведение ООД «Изобразительная деятельность» | Декабрь | Колотева М.Ю., Бронзова Э.И., | |
| 4. | Проведение ООД «Речевое развитие» | Февраль | Рубцова Е.В., Платонова М.Л. | |
| 5. | Проведение ООД «Математические представления» | Апрель | Петрова Е.В., Семечкова Н.Н. | |
| 6. | Организация работы в мини музее, центре краеведения | Май | Воспитатели групп | |

Диссимилиация передового педагогического опыта

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | |
|---|---|---------|--|--|
| 1 | Семинар-практикум «Формирование духовно-нравственных ориентиров – реализация задач Федеральной программы дошкольного образования» | Февраль | Зам.заведующего Воспитатели: Вилкова Ю.Д. Митрофанова Г.В. Колотева М.Ю. | |
| 2 | Выступление из опыта работы: «Долгосрочные проекты как часть реализации | март | Кукушкина А.В. Бронзова Э.И. | |

Документ подписан электронной подписью.

| | | | |
|----------------|--|--------------------------------|--|
| годовых задач» | | Вилкова Ю.Д. Степанова А.В. | |
|----------------|--|--------------------------------|--|

Обобщение передового педагогического опыта

| № | Содержание | Сроки | Ответственный | |
|---|--|-------|------------------------------------|--|
| 1 | «Применение методов арт-терапии в коррекционно-развивающей работе с детьми дошкольного возраста» | Март | Педагог-психолог Степанова А.В. | |

Проектная деятельность в ДОУ

| № | Название проекта | Возрастная группа | Ответственный | |
|----|--|-------------------|---|--|
| 1. | «Эбру-рисование по водной глади» (среднесрочный) | Группа № 6 | Педагог – психолог Степанова А.В. | |
| 2. | «Мы живем в России» (долгосрочный) | Группа № 6 | Семечкова Н.Н. | |
| 3. | «Все работы хороши – выбирай на вкус» (долгосрочный) | Группа № 6 | Кукушкина А.В. | |
| 4 | «Необычный мир искусства глазами малышей» (долгосрочный) | Группа № 2 | Воспитатели: Бронзова Э.И. Вилкова Ю.Д. | |

Работа творческих групп

| № | Направление | Сроки | Ответственный | |
|---|--|-----------------------------------|--|--|
| 1 | «Организация работы по созданию пространства возможностей в каждой возрастной группе» (дизайн-проекты) | Январь-август | Зам.заведующего, Воспитатели: Рубцова Е.В., Вилкова Ю.Д., Платонова М.Л. | |
| 2 | «Создание условий для позитивной социализации детей раннего и дошкольного возраста» | Сентябрь 2023 - август 2024 | Зам.заведующего, Воспитатели | |

Смотры, конкурсы, выставки

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | |
|----|---|----------|---|--|
| 1. | Презентация групп к новому учебному году | сентябрь | Зам.заведующего, воспитатели групп | |
| 2. | Фотовыставка «Город, в котором я живу» | сентябрь | Воспитатели групп 1,4 | |
| 3. | Выставка рисунков «Друг и преподаватель – мой любимый воспитатель». | сентябрь | Воспитатели групп 5,6 | |
| 4. | Выставка стенгазет «Папа - мой лучший друг» | Октябрь | Зам.заведующего, Воспитатели групп 2 ,3,5,6 | |
| 5. | Фотовыставка «Все начинается с мамы» | Ноябрь | Зам.заведующего, воспитатели групп | |
| 6. | Выставка рисунков «Моя Россия!» | Ноябрь | Зам.заведующего, воспитатели групп № 5,6 | |

Документ подписан электронной подписью.

| | | | | |
|-----|--|---------|--|--|
| 7. | Конкурс творческих работ среди педагогов «Истории о Родине в кубе» | ноябрь | Зам.заведующего, Воспитатели групп 1,2,3,4,5,6 | |
| 8. | Конкурс «Музей в чемодане» | Январь | Зам.заведующего, Воспитатели групп 1,2,3,4,5,6 | |
| 9. | Творческий вечер «По страницам книг Агнии Барто» (конкурс для детей) | февраль | Зам.заведующего, Воспитатели групп 3,5,6 | |
| 10 | Фотоальбом «Профессии моих родителей» | февраль | Зам.заведующего, воспитатели групп 1,2,3 | |
| 11. | Выставка совместного семейного творчества «Золотыми ручками создадим шедевр» | март | Зам.заведующего, Воспитатели групп 3,5,6 | |
| 12. | Выставка рисунков «Космические фантазии» | апрель | Зам.заведующего, Воспитатели групп 2,3,5,6 | |
| 13. | Выставка совместного творчества с родителями «Солнце на ладошке» | апрель | Зам.заведующего, Воспитатели групп 1,4 | |
| 14. | Выставка открыток «И помнит май!» | май | Воспитатели групп 3,5,6 | |
| 15. | Выставка рисунков «До свиданья, детский сад!» | май | Зам.заведующего, Воспитатели группы 6 | |
| 16. | Выставка рисунков «Моя любимая сказка»» | июнь | Воспитатели групп 2,3,5,6 | |
| 17. | Творческий вечер «Мы читаем стихи о России» | июнь | Зам.заведующего, Воспитатели групп 3,5,6 | |
| 18. | Выставка рисунков «Профессии родного города» | июль | Зам.заведующего, Воспитатели групп 5,6 | |
| 19. | Выставка детского творчества «Необычный Светофор» | август | Зам.заведующего, Воспитатели групп | |

Акции, недели безопасности

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | |
|----|--|--------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | «Внимание – дети!» | Сентябрь, ноябрь, январь | Зам.заведующего, Воспитатели групп | |
| 2. | «Молоды душой» - открытки к Дню пожилого человека | октябрь | | |
| 2 | «Защитим детей от насилия» | октябрь | | |
| 3 | Неделя безопасности на льду | октябрь, апрель | | |
| 6 | «Неделя в защиту животных» | октябрь декабрь | | |
| 7 | «Покормите птиц зимой» | ноябрь декабрь | | |
| 8 | « Защитим леса Заполярья – 2022», «Не рубите елочку» | декабрь | | |
| 4 | Месячник пожарной безопасности | апрель | | |
| 5 | «Эколята - юные защитники природы» | апрель | | |

Документ подписан электронной подписью.

| | | | | |
|---|-----------------------|--------|--|--|
| | (День Земли) | | | |
| 6 | «Наследники Победы!» | май | | |
| | «Я дарю тебе ромашку» | июнь | | |
| | «Цвета родной страны» | август | | |

Родительские собрания

| Срок | Группа | Форма |
|---------|--------------------------------------|---|
| Октябрь | Группы 1,2,4,5,6 | Родительская встреча «Стали мы на год взрослей» |
| Октябрь | Средняя группа № 3 | Семинар-практикум «Что я знаю о своем ребенке» |
| Январь | Группа младшего дошкольного возраста | Семинар-практикум «Здоровьесберегающее пространство детского сада и дома» |
| Январь | Подготовительная к школе группа | Мастер-класс «Будем с буквами играть и научимся читать» |
| Январь | Средняя группа № 3 | Мастер-класс «Нетрадиционные техники рисования для детей 4-5 лет» |
| Апрель | Группы 1,2,4,5,6 | Итоговое родительское собрание «Родитель – ребенок - детский сад» |
| Апрель | Средняя группа № 3 | Круглый стол «Вот и стали мы на год взрослей» |

Экскурсии, целевые прогулки

| | | | |
|--|---------------------|---|--|
| - к школе | октябрь, апрель | воспитатели старшей и подготовительной к школе групп | |
| - в музей Истории города | в течение года | воспитатели старшей и подготовительной к школе групп | |
| - в пожарную часть | сентябрь, апрель | воспитатели старшей и подготовительной к школе групп | |
| - по близлежащим улицам города, на площадь Пяти углов, на аллею Славы, к перекрестку | в течение года | воспитатели групп | |
| - в Музей цветного камня им. В.Н.Дава | в течение года | воспитатели подготовительной к школе группы | |
| АНО «ФАБЛАБ» | в течение года | воспитатели групп | |
| - стела «Покорителю Монче-тундры» | в течение года | воспитатели старшей и подготовительной к школе групп | |
| - аптека | | Воспитатели, средней старшей и подготовительной к школе групп | |

Повышение квалификации

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

Документ подписан электронной подписью.

| | | |
|--|----------------|------------------|
| Курсы повышения квалификации. Профессиональная переподготовка педагогических работников | В течение года | Зам.заведующего |
| Обучение и аттестация МОП и УВП | В течение года | Заведующий МАДОУ |
| Школа молодого педагога | В течение года | Зам.заведующего |

Аттестация

| | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--|
| Бронзова Э.И. - воспитатель | В соответствии с графиком аттестации | Аттестационная комиссия Зам.заведующего |
| Степанова А.В. – педагог-психолог | В соответствии с графиком аттестации | Аттестационная комиссия Зам.заведующего |
| Лунькова Э.В. - воспитатель | В соответствии с графиком аттестации | Аттестационная комиссия Зам.заведующего |

Школа молодого педагога

План работы «Школы молодого педагога» на 2023-2024 учебный год

Цель: Повышение профессионального мастерства молодых педагогов по вопросу организации психолого-педагогической работы с воспитанниками.

Задачи:

1. Обеспечение наиболее легкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.
2. Использование эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения ими профессиональными знаниями с целью быстрого овладения трудовыми навыками и приобретения необходимой компетенции;
3. Применение метода наставничества для приобщения молодых специалистов к корпоративной культуре учреждения, объединения вокруг традиций ДОУ.

Прогнозируемые результаты:

По итогам данной работы воспитатели приобретут ряд профессиональных умений:

- аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;
- умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;
- умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
- умение анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством специалиста осуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;
- прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;

Документ подписан электронной подписью.

- умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

| Август – сентябрь | |
|---|---|
| Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников | Заведующий, Заместитель заведующего |
| Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого педагога» на 2023-2024 учебный год | |
| Составление памятки для молодых специалистов | |
| Октябрь | |
| Консультация «Как правильно составить конспект образовательной деятельности» | Заместитель заведующего, Педагог-наставник |
| Ноябрь | |
| Консультация: «Формы работы с родителями», «Советы по проведению родительских собраний», «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром» | Заместитель заведующего, Педагог-наставник |
| Декабрь | |
| Консультация «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов» | Заместитель заведующего, Педагог-наставник |
| Консультация «Современные инновационные технологии в работе с детьми дошкольного возраста» | |
| Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий. | |
| Январь | |
| Консультация: «Сотрудничество воспитателя и специалистов ДОУ». | Заместитель заведующего, Педагог-наставник |
| Планирование работы по образовательной области «Речевое развитие» | |
| Февраль | |
| Консультация педагога-психолога по запросу молодых педагогов. | Заместитель заведующего Педагог-психолог Педагог-наставник |
| Март | |
| Участие в семинаре практикуме, помощь в подготовке выступления. | Заместитель заведующего, Педагог-наставник |
| Апрель | |
| Консультация: Методика проведения итоговой диагностики освоения ООП воспитанниками ДОУ. | Заместитель заведующего, Педагог-наставник |
| Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее». | |
| Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД. | |
| Май | |
| Анализ работы «Школы молодого педагога» за 2022-2023 учебный год. | Заведующий, Заместитель |

Документ подписан электронной подписью.

заведующего,
Педагог-наставник

Мероприятия по результатам профессиональных дефицитов педагогических работников

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Планируемые результаты | Отметка о выполнении |
|----------|---|----------------------------|---|--|----------------------|
| 1 | ИКТ компетентность | | | | |
| 1.1 | Консультативная работа педагогов-наставников «ИКТ – компетентность педагога как показатель профессиональной успешности» | Октябрь 2023 – апрель 2024 | Заместитель заведующего, педагог-наставники | -умение применять электронные и дидактические программные средства; -активное использование ИКТ – технологий в образовательной деятельности; - овладение навыками поиска информации в Интернете, навыками обмена опытом; -овладение программой PowerPoint для создания мультимедийных презентаций, Excel для оформления групповой документации, диагностики и др. -овладение способами и методами применения компьютерных технологий в работе с детьми и родителями. | |
| 1.2 | Индивидуальные консультации и с молодыми специалистами и педагогами, имеющими небольшой опыт работы | в течение учебного года | Заместитель заведующего | Повышение информационной культуры и ИКТ – компетенции педагогов. | |
| 1.3 | Семинар – практикум для педагогов «Использование интерактивного оборудования в работе с детьми старшего дошкольного | Октябрю 2023 | Воспитатель: Семечкова Н.Н., Рубцова Е.В. Бронзова Э.И. | Использование функциональных возможностей интерактивного оборудования. | |

Документ подписан электронной подписью.

| | | | | | |
|----------|---|--------------|--|---|--|
| | о возраста» | | | | |
| 2 | Технологическая компетенция | | | | |
| 2.1 | Кейс – технология в развитии ребенка дошкольника | Март 2024 | Заместитель заведующего, педагоги. | - повышение уровня профессионального мастерства педагогов в реализации современных технологий в образовательном процессе ДОУ | |
| 2.2 | Консультация «Передовой педагогический опыт: от выявления до внедрения». | Апрель 2024 | Заместитель заведующего | - повышение уровня профессионального мастерства педагогов | |
| 3 | Исследовательская компетенция | | | | |
| 3.1 | Мастер - класс для педагогов «Работа с детской цифровой лабораторией Наураша» | Январь 2024 | Заместитель заведующего Платонова М.Л., Семечкова Н.Н. | Освоение организации опытно-экспериментальной деятельности с детьми и её последующее активное применение в практической деятельности педагогов. | |
| 4 | Проектная компетентность | | | | |
| 4.1 | Консультация для воспитателей «Проектный метод как средство повышения качества образования в ДОУ» | Декабрь 2023 | Заместитель заведующего | - повышение уровня теоретических знаний педагогов о проектной технологии | |
| 4.2 | Конкурс «Проектная деятельность в рамках формирования нравственно-патриотических качеств личности | Февраль 2024 | Заместитель заведующего, педагоги, узкие специалисты | - повышение уровня практических знаний педагогов о проектной технологии | |

Документ подписан электронной подписью.

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|---|--|--|
| | дошкольни ка» | | | | |
| 5. Методическая компетенция | | | | | |
| 5.1 | Организа ция работы «Школа молодого педагога» | В течение учебного года | Заместитель заведующего, педагог - наставник | - оказание адресной методической поддержки молодым педагогам; | |
| 5.2 | Разработка консультати вного материала для педагогов | В течение учебного года | Заместитель заведующего | - оказание индивидуальной методической поддержки педагогам, испытывающим затруднения в работе | |
| 5.3 | «Неделя молодого педагога» (открытые просмотры) | В течение учебного года | Заместитель заведующего, педагоги – стажисты, молодые педагоги | - умение оценить ООД, провести анализ результативности образовательного процесса. | |
| 6 Коррекционно – развивающая компетенция | | | | | |
| 6.1 | Взаимодейс твие со специалиста ми МБУ ЦППМС «Доверие» | В течении года | Заместитель заведующего, воспитатели, Педагог - психолог | -повышение квалификации , устранение профессиональных дефицитов | |

План работы по сопровождению реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования

| № | Форма | Содержание | Срок |
|----|--|---|----------------------|
| 1. | Самообразование | Организация участия педагогов в очных и заочных конференциях по итогам внедрения и обмена опытом реализации Федеральной образовательной программы в практике дошкольных организаций | Ноябрь, март, май |
| 2. | Самообразование | Информирование педагогов о предстоящих вебинарах по вопросам внедрения Федеральной образовательной программы | Ежемесячно |
| 3. | Консультирование | Знакомство педагогических работников с информацией о методических разработках в постоянно-действующей рубрике | Ежемесячно |
| 4. | Промежуточный мониторинг трудностей и запросов педагогов | Проведение промежуточного мониторинга индекса популярности и доступности у детей, запросов педагогов на учебно-методические материалы и оборудование и консультирование. | Сентябрь, январь |
| 5. | Самоанализ педагогов | Самоанализ выполнения воспитателями и узкими специалистами мероприятий в рамках реализации ФОП ДО | Апрель |
| 6. | Семинары и | Темы семинаров для рассмотрения: организация | Ноябрь, |

Документ подписан электронной подписью.

| | | | |
|-----------|--------------------------------|--|------------------------|
| | семинары-практикумы | совместной деятельности детей с педагогами и другими детьми с учетом ФОП ДО; организация занятий: выбор педагогом содержания и педагогически обоснованных методов образовательной деятельности; способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах. | февраль, апрель |
| 7. | Педагогическая гостиная | Посещение занятий, соответствующих требованиям и особенностям организации образовательного процесса согласно ФОП ДО | Ноябрь-апрель |
| 8. | Круглый стол | Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников по ФОП ДО: цель, задачи, принципы, направления, формы | Март |

План проведения досуговых мероприятий

План физкультурно-спортивных мероприятий 2023-2024 учебный год

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|----|--|----------|--|
| 1 | Акция выходного дня «Игра-путешествие по улицам родного города» | сентябрь | Инструктор по ФК |
| 2 | Спортивное развлечение - флешмоб «Разных народов большая семья, и этим гордиться должны мы, друзья!» | ноябрь | Инструктор по ФК |
| 3 | Спортивный праздник «Проделки Снеговика» | декабрь | Инструктор по ФК |
| 4 | | январь | Инструктор по ФК, Воспитатели старшей, подготовительной к школе групп |
| 5 | Тематическое развлечение «Растем Защитниками Отечества» | февраль | Инструктор по ФК, муз.руководитель, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп |
| 6 | Развлечение, посвященное национальному Дню саамов | февраль | Инструктор по ФК, муз.руководитель, воспитатель старшей и подготовительной к школе групп |
| 7 | День Нептуна | март | Инструктор по ФК |
| 8 | Масленица | март | Инструктор по ФК, муз.руководитель, воспитатели групп |
| 10 | Спортивный праздник | май | Инструктор по ФК |
| 11 | Летний праздник, посвященный Дню защиты детей | июнь | Инструктор по ФК, муз.руководитель, |
| 12 | «Малые Олимпийские игры» | июнь | Инструктор по ФК |

Документ подписан электронной подписью.

| | | | |
|----|--|--------|------------------|
| 13 | «Мы за здоровый образ жизни!» (мероприятие, посвященное Дню физкультурника) | август | Инструктор по ФК |
|----|--|--------|------------------|

План развлечений и мероприятий музыкального руководителя на 2022 – 2023 учебный год

| Месяц | Форма работы | Тема мероприятия | Группа |
|-----------------|---|---------------------------------|-----------------------------------|
| Сентябрь | Праздник, посвященный Дню знаний | Здравствуй, детский сад! | все группы |
| | Игровой досуг | Озорные ладошки | 1 и 2 группы раннего возраста |
| | | Дом, в котором я живу | младшая |
| | | Город наш родной | средняя |
| | | Мончегорск, любимый мой! | старшая, подготовительная к школе |
| Октябрь | Осенний праздник | Осенняя сказка | 1 и 2 группы раннего возраста |
| | | Осенние встречи | младшая |
| | | Осень, осень, в гости просим! | средняя |
| | | Здравствуй, осень золотая! | старшая |
| | | Осенние картинки | подготовительная к школе |
| Ноябрь | День здоровья | Веселые старты | 1 и 2 группы раннего возраста |
| | | Фестиваль утренней зарядки | дошкольные группы |
| Декабрь | Новогодние утренники | Новогодняя сказка | 1 и 2 группы раннего возраста |
| | | Всех на праздник приглашаем | младшая |
| | | Новый год – сюрпризов час | средняя |
| | | Здравствуй, праздник Новый год! | старшая |
| | | Новогодние приключения у елки | подготовительная к школе |
| Январь | День здоровья | Мы мороза не боимся | все группы |
| Февраль | Игровой досуг | Угадай, на чем играю? | 1 и 2 группы раннего возраста |
| | Праздник, посвященный Дню защитника Отечества | Учимся быть солдатами | младшая, средняя |
| | | Аты-баты, шли солдаты | старшая |

Документ подписан электронной подписью.

| | | | |
|---------------|---|--|--|
| | | Славной Родине служить! | подготовительная к школе |
| Март | Тематические досуги Утренники, посвященные 8 Марта | Юбилей С. Михалкова-110 лет | все группы |
| | | Поздравляем маму | младшая |
| | | Сегодня мамин праздник | средняя |
| | | Мы любим мам и бабушек | старшая |
| | | Поздравляем с Женским днем | подготовительная к школе |
| Апрель | Развлечения ко дню смеха | Начинаем мы играть | 1 и 2 группы раннего возраста |
| | | День радости и смеха | младшая |
| | | Антошкина дорожка | средняя |
| | | Смех собирает друзей | Старшая, подготовительная к школе |
| | Выпускной бал | «До свидания, детский сад!» | подготовительная к школе |
| Май | Тематический досуг | Весеннее солнышко и пальчики | 1 и 2 группы раннего возраста |
| | | Есть у солнышка друзья | младшая |
| | Праздничные мероприятия к 9 мая | «Минувших лет живая память...» | средняя, старшая, подготовительная к школе |
| Июнь | Праздник, посвященный Дню защиты детей | Планета Счастливого Детства | все группы |
| | Тематический досуг | Мышки - шалунишки | 1 и 2 группы раннего возраста |
| | Игровая программа | Скоморох Тимошка | младшая |
| | | Волшебная ромашка | средняя |
| | Музыкально-спортивный досуг | "Ох" и "Ах" в гостях у ребят | старшая, подготовительная к школе |
| Июль | Музыкально-литературный досуг | День любви, семьи и верности | старшая, подготовительная к школе |
| | Театрализованное развлечение | Солнечные зайчики | 1 и 2 группы раннего возраста |
| | Игровая программа | В гостях у сладкоежек | младшая, средняя |
| | Спортивно-оздоровительный праздник | Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья | все группы |

Документ подписан электронной подписью.

| | | | |
|---------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Август | | | |
| | Вечер хороводных игр | Яблоко и ежик | 1 и 2 группы раннего возраста |
| | | В стране веселых игр | младшая |
| | Праздник | Разноцветная фантазия | Дошкольные группы |
| Развлекательная программа | Мыльная феерия | все группы | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна

Сертификат: 00F7BA76882EC1F9B3627F958F521F5F4

Владелец: Лавриненко Инна Владимировна, dou29@edumonch.ru,
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 29
ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ", заведующий, город
Мончегорск, Мурманская область, RU

Дата и время создания 28.08.2023 14:27:38 UTC+03
ЭП: