

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 29 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ»

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом МАДОУ № 29  
Протокол № 1  
от « 28 » августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о заведующего МАДОУ № 29  
И.А.Кулакова  
Приказ от « 28 » августа 2023 г. № 77-ОД

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ № 29**  
**на 2023-2024 учебный год**

Мончегорск, 2023

Документ подписан электронной подписью.

### Образовательные задачи на 2023-2024 учебный год:

Цель: Совершенствование системы комплексного подхода к образованию, реализующей право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы позитивной социализации и самореализации.

Задачи:

1. Систематизировать и совершенствовать работу по ранней профориентации детей дошкольного возраста посредством экскурсионно-краеведческой направленности, организации ИКТ и проектно-исследовательской деятельности.
2. Совершенствовать физкультурно-оздоровительную деятельность с воспитанниками, мотивируя на здоровый образ жизни и двигательную активность.
3. Формировать у дошкольников умение передавать свои впечатления, опыт, эмоции от окружающей действительности через различные формы художественно-эстетического развитие.

## I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
<b>1.1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1	Издание приказов: -по личному составу (ЛС) -по кадрам (К) -по основной деятельности -об отпусках	Постоянно	Заведующий МАДОУ	
2	Работа с приказами, распоряжениями, письмами вышестоящих организаций	Постоянно	Заведующий МАДОУ	
3	Оформление и ведение личных дел, трудовых книжек, трудовых договоров работников МАДОУ, ведение журнала	Постоянно	Заведующий МАДОУ, делопроизводитель	
4	Расстановка кадров с учетом профессиональной подготовленности и психологической совместимости	Август-сентябрь	Заведующий МАДОУ	
5	Утверждение режима работы МАДОУ	Август-сентябрь	Заведующий МАДОУ	
6	Корректировка и утверждение графиков работы персонала МАДОУ	сентябрь	Заведующий МАДОУ	
7	Корректировка и утверждение графиков работы, планов, циклограмм деятельности специалистов	сентябрь	Зам.заведующего	
8	Составление графиков работы педагогических работников	В течение года	Зам.заведующего	
9	Перевод детей и закрепление сотрудников за возрастными группами. Распределение нагрузки воспитателей, младших воспитателей, обслуживающего персонала	Август-сентябрь	Заведующий МАДОУ	
10	Составление расписания	Август	Зам.заведующего	

Документ подписан электронной подписью.

	организованной образовательной деятельности и работы в утренние и вечерние часы			
11	Комплектование групп по возрастному принципу, утверждение контингента воспитанников	Сентябрь	Заведующий МАДОУ	
12	Разработка нормативно-правовой документации: -внесение изменений и дополнений в локальные акты, должностные инструкции, разработка и составление новых инструкций с учетом квалификационных характеристик, должностей работников	В течение года по мере необходимости	Заведующий МАДОУ	
13	Подготовка материалов по награждению работников МАДОУ	В течение года	Заведующий МАДОУ Председатель ПК	
14	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий МАДОУ Председатель ППО	
15	Организация работы по аттестации руководящих и педагогических работников МАДОУ: -консультации с аттестуемыми -оформление документов	В течение года	Заведующий МАДОУ Зам.заведующего	
16	<u>Общее собрание работников МАДОУ:</u> - Анализ работу МАДОУ в летний период, отчет о подготовке к учебному году - Утверждение годового плана - Ознакомление, утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность ДОО - Ознакомление с графиком работы сотрудников - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, по охране труда	Сентябрь	Заведующий МАДОУ Председатель ППО Заведующий хозяйством	
17	- Итоги статистического отчета - Выполнение плана ФХД - Анализ заболеваемости сотрудников за 2022 год - Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Январь	Заведующий МАДОУ Заведующий хозяйством Зам.заведующего Старшая м/сестра	
18	- Подготовка учреждения к новому 2023-2024 учебному году (план ремонтных работ, материально – техническое обеспечение); - Организация ЛОК: особенности работы в летний период; - Анализ эффективности работы по охране жизни и здоровья детей	Май	Заведующий МАДОУ Зам.заведующего Старшая м/сестра	
19	Проведение административных совещаний	Ежемесячно	Заведующий МАДОУ	
20	Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников	В течение года	Сараева Е.Е.	
21	Подготовка к проведению анализа	Март-апрель	Заведующий МАДОУ	

Документ подписан электронной подписью.

	работы ДОУ за год, анализ и планирование работы на новый учебный год		Зам.заведующего	
22	Организация работы по ОТ: корректировка локальных актов	По мере необходимости	Заведующий МАДОУ Комиссия по ОТ	
	Заключение соглашения по ОТ	Декабрь	Заведующий МАДОУ Председатель ППО	
	Организация 3-х ступенчатого контроля	Постоянно	Заведующий МАДОУ Председатель ППО Заведующий хозяйством	
	Организация работы по направлению ответственных лиц, работников МАДОУ на курсы повышения квалификации	В течение года	Заведующий МАДОУ Заведующий хозяйством	
	Проведение инструктажей по ОТ	2 р/год По мере необходимости	Заведующий МАДОУ Заведующий хозяйством	
23	Пожарная безопасность: Проведение инструктажей по ПБ	1 р/полугодие	Заведующий хозяйством	
	Тренировочное занятие по отработке действий по сигналу «Пожар»	1 р/полугодие	Заведующий хозяйством	
24	Ревизия противопожарного оборудования	2 р/год	Заведующий хозяйством	
25	ГО и ЧС, антитеррор (организация работы по обеспечению безопасности и жизнедеятельности детей и персонала: Проведение инструктажа по действиям сотрудников по сигналам ГО и ЧС	ежеквартально	Заведующий МАДОУ Зам.заведующего	
	Тренировочное занятие по отработке оповещений и действий по защите от ЧС и террористических актов	ежеквартально	Заведующий МАДОУ Ответственное лицо	
26	Организация ЛОП	Июнь-август	Заведующий МАДОУ Заведующий хозяйством Зам.заведующего Старшая м/сестра	
27	Организация работы официального сайта учреждения	В течение года	Зам.заведующего Ответственный за сайт	
<b>1.2</b>	<b>Финансово – экономическое обеспечение</b>			
1	Комплектование кадрового состава согласно специфике и штатному расписанию	Сентябрь	Заведующий МАДОУ	
2	Утверждение штатного расписания, заключение соглашений к трудовым договорам	Сентябрь В течение года	Заведующий МАДОУ	
3	Тарификация педагогических работников и младших воспитателей с заполнением тарификационных листов	Сентябрь	Заведующий МАДОУ	
4	Подготовка и сдача отчетности: - СФР	По мере необходимости Апрель	Заведующий МАДОУ	

Документ подписан электронной подписью.

5	Оформление табелей учета рабочего времени	2 р/месяц	Заведующий МАДОУ делопроизводитель	
6	Оформление табелей посещаемости детей и сопроводительных документов в МБУ «ЦБУО»	Ежемесячно	Заведующий МАДОУ	
7	Оформление и оформление документов по временной нетрудоспособности работников	В течение года	Заведующий МАДОУ делопроизводитель	
8	Анализ работы в соответствии с планом ФХД	ежеквартально	Заведующий МАДОУ Зав.хозяйством	
9	Инвентаризация основных средств	Октябрь-ноябрь	Зав.хозяйством	
10	Организация работы Совета МАДОУ	ежеквартально	Председатель Совета МАДОУ	
11	Организация работы наблюдательного совета	ежеквартально	Заведующий МАДОУ председатель Наблюдательного совета	
12	Организация работы по подписке на периодические издания	Октябрь-апрель	Зам.заведующего	
13	Отчет о выполнении муниципального задания	За полугодие, 9 месяцев, год	Заведующий МАДОУ	
14	Отчет об использовании субсидии на иные цели	ежеквартально	Заведующий МАДОУ	
15	Соблюдение плана ФХД	декабрь	Заведующий МАДОУ	
16	Организация работы по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации части родит.платы за присмотр и уход за детьми»	В течение года	Заведующий МАДОУ делопроизводитель	

## II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
<b>Педагогические советы</b>				
Цель: стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива МАДОУ по ключевым проблемам развития МАДОУ.				
1	<b>Тематический:</b> «Художественно-эстетическое развитие как форма передачи опыта окружающей действительности у детей дошкольного возраста» Цель: Формировать у дошкольников умение передавать свои впечатления, опыт, эмоции от окружающей действительности через различные формы художественно-эстетического развитие. 1. Роль музыкального сопровождения при проведении изобразительной деятельности в ДОУ 2. Нравственное воспитание через развитие художественно-эстетических способностей детей дошкольного возраста 3. Эмоциональный отклик детей раннего возраста на характер музыкального	Октябрь (III неделя)	Зам.заведующего  Муз.руководитель Гузничек С.Б.  Воспитатели: Бронзова Э.И.  Сараева Е.Е.	

Документ подписан электронной подписью.

	<p>сопровождения и передачу его через игровые действия</p> <p>4. Художественное конструирование как способ развития творческих способностей, умения создавать целостные композиции детьми дошкольного возраста.</p> <p>5.Разное</p>		Рубцова Е.В.	
2	<p><b>Круглый стол:</b> «Ранняя профориентация в дошкольном образовательном учреждении»</p> <p>Цель: Систематизировать и совершенствовать работу по ранней профориентации детей дошкольного возраста посредством экскурсионно-краеведческой направленности, организации ИКТ и проектно-исследовательской деятельности</p> <p>1. Использование интеллектуальных карт в ранней профориентации дошкольников</p> <p>2. Значение социального партнерства в формировании ранней профориентации детей дошкольного возраста</p> <p>3. Создание развивающей предметно – пространственной среды, способствующей формированию интереса к профессиональной и трудовой деятельности для детей дошкольного возраста</p> <p>4. Региональный и территориальный компонент в формировании представлений о профессиях у детей дошкольного возраста</p> <p>5. разное</p>	Январь (IV неделя)	Зам.заведующего	
			Воспитатели: Кукушкина А.В. Платонова М.Л.  Колотева М.Ю.  Семечкова Н.Н.	
3	<p><b>Тематический:</b> «Совершенствование физкультурно-оздоровительную деятельности с воспитанниками, мотивируя на здоровый образ жизни и двигательную активность»</p> <p>Цель: Систематизация физкультурно-оздоровительной деятельности, направленной на формирование основ здорового образа жизни у детей в дошкольной организации</p> <p>1. Формирование основ здорового образа жизни на занятиях в бассейне</p> <p>2. Воспитание интереса к физической активности посредством знакомства с видами спорта и достижениями знаменитых спортсменов</p> <p>3. Физкультурно-оздоровительная деятельность в процессе досугово-развлекательных мероприятий</p> <p>4. Отчет о самообследовании МАДОУ за 2024 год</p> <p>5. разное</p>	Март (II неделя)	Зам заведующего	
			Инструктор по физической культуре  Воспитатели: Семечкова Н.Н.  Вилкова Ю.Д.  Митрофанова Г.В.	

Документ подписан электронной подписью.

4	<p><b>Итоговый:</b> «Реализация основных задач за 2023 – 2024 учебный год».</p> <p>Цель: Подведение итогов деятельности ДОО и результатов работы педагогических работников за 2023-2024 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ итогов образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Анализ готовности детей к обучению в школе.</li> <li>3. Проект годового плана на 2024-2025 учебный год.</li> <li>4. Анализ заболеваемости воспитанников МАДОУ № 29.</li> <li>5. Отчет общественного инспектора МАДОУ № 29 по охране прав детей о проделанной профилактической работе.</li> <li>6. Организация работы МАДОУ в летне-оздоровительный период.</li> </ol>	Май (III неделя)	<p>Заведующий, Зам.заведующего</p> <p>Педагог-психолог Степанова А.В.</p> <p>Ст.медсестра Чумакова Т.А.</p> <p>Воспитатель Сараева Е.Е.</p> <p>Зам.заведующего</p>	
5.	<p><b>Установочный:</b> «Организация работы МАДОУ на 2023–2024 учебный год».</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий, качества образовательной деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми.</li> <li>2. Анализ готовности групп, помещений, в которых проводится образовательная деятельность, к новому учебному году.</li> <li>3. Организация работы по минимизации профессиональных дефицитов педагогических работников МАДОУ №29.</li> <li>4. Утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год, изменения в ООП ДО МАДОУ №29, рабочих программ специалистов, планов по проектной деятельности, расписания ООД, графиков работы, диагностического инструментария.</li> <li>5. Утверждение плана работы общественного инспектора МАДОУ № 29</li> <li>6. Утверждение Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 29</li> <li>7. Утверждение Программы дополнительного образования «Степ-аэробика»</li> </ol>	Август	Зам.заведующего	

#### Медико-педагогические совещания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
---	-------------	-------	---------------	--

Документ подписан электронной подписью.

1	<p><b>«Создаем условия для успешной адаптации детей»</b>            1.Результаты наблюдений в адаптационный период.            2.Основные проблемы адаптации детей к условиям пребывания в ДОО.</p>	Ноябрь (III неделя)	Зам.заведующего Педагог-психолог Ст.медсестра Воспитатели групп раннего возраста	
2	<p><b>«Анализ готовности детей к обучению в школе»</b></p>	Апрель 2024	Зам.заведующего Педагог-психолог Ст.медсестра Воспитатели подготовительной к школе	

### Семинары, консультации, мастер - классы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Методический час «Организация проектной деятельности в летний период»	октябрь	Зам.заведующего Воспитатели: Бронзова Э.И., Вилкова Ю.Д. Семечкова Н.Н. Сараева Е.Е. Петрова Е.В.	
2	Консультация «Мониторинг образовательного процесса в ДОО», «Эмоциональное выгорание в профессиональной деятельности педагога ДООУ. Рекомендации педагогам по профилактике эмоционального выгорания»	октябрь	Зам.заведующего Педагог-психолог Степанова А.В.	
3	Практико-ориентированный семинар «Квест-игра как педагогический инструмент нравственно-патриотического воспитания (региональный компонент)»	ноябрь	Зам заведующего Воспитатели: Платонова М.Л. Рубцова Е.В. Петрова Е.В.	
4	Квиз-игра «В гармонии с профессией»	Ноябрь	Зам заведующего Воспитатели гр. № 2	
4	Квалификационная аттестация педагогического работника – как составляющая самооценки профессиональных достижений, самоанализа педагогических проблем и задач	Декабрь	Заведующий	
5	Мастер-класс «Использование игр в познавательной и воспитательной деятельности, основанных на работах Клауса Фопеля»	Декабрь	Педагог-психолог Степанова А.В.	
6	Семинар – практикум «Региональный компонент в организации предметно-пространственной среды в группах и дополнительных помещениях в ДООУ как аспект этнокультурного просвещения детей дошкольного возраста»	Январь <u>муниципаль</u> <u>ный</u> <u>уровень</u>	Зам заведующего, воспитатели:	



Документ подписан электронной подписью.

7.	Тренинг психологической разгрузки «Профилактика Эмоционального выгорания»	Январь	Педагог-психолог Степанова А.В.	
8	Консультация «Дидактический синквейн как один из методов развития речи дошкольников»	Февраль	Зам заведующего, Платонова М.Л., Кукушкина А.В.	
10	Семинар-практикум «Формирование духовно-нравственных ориентиров – реализация задач Федеральной программы дошкольного образования»	Февраль	Зам.заведующего Воспитатели: Колотева М.Ю. Митрофанова Г.В. Семечкова Н.Н.	
11	Консультация для педагогов «Формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности у детей дошкольного возраста»	Март	Зам. заведующего Педагог-психолог Степанова А.В. Воспитатели: Бронзова Э.И. Рубцова Е.В.	
12	<b>Выступление из опыта работы:</b> «Долгосрочные проекты как часть реализации годовых задач»	Апрель	Кукушкина А.В. Бронзова Э.И. Вилкова Ю.Д. Степанова А.В.	
13	Мастер-класс «Развитие физических качеств дошкольников посредством игровой и досуговой деятельности»	Апрель	Зам заведующего, Инструктор по физической культуре	

#### Открытые просмотры режимных моментов педагогов, взаимопосещения.

Задача: Повышение качества дошкольного образования в МАДОУ через внедрение инновационных технологий в методическую работу ДОУ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Проведение ООД «Познавательное развитие»	Ноябрь	Вилкова Ю.Д., Кукушкина А.В.	
3	Проведение ООД «Изобразительная деятельность»	Декабрь	Колотева М.Ю., Бронзова Э.И.,	
4.	Проведение ООД «Речевое развитие»	Февраль	Рубцова Е.В., Платонова М.Л.	
5.	Проведение ООД «Математические представления»	Апрель	Петрова Е.В., Семечкова Н.Н.	
6.	Организация работы в мини музее, центре краеведения	Май	Воспитатели групп	

#### Диссимилиация передового педагогического опыта

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	Семинар-практикум «Формирование духовно-нравственных ориентиров – реализация задач Федеральной программы дошкольного образования»	Февраль	Зам.заведующего Воспитатели: Вилкова Ю.Д. Митрофанова Г.В. Колотева М.Ю.	
2	<b>Выступление из опыта работы:</b> «Долгосрочные проекты как часть реализации	март	Кукушкина А.В. Бронзова Э.И.	

Документ подписан электронной подписью.

годовых задач»		Вилкова Ю.Д. Степанова А.В.	
----------------	--	--------------------------------	--

### Обобщение передового педагогического опыта

№	Содержание	Сроки	Ответственный	
1	«Применение методов арт-терапии в коррекционно-развивающей работе с детьми дошкольного возраста»	Март	Педагог-психолог Степанова А.В.	

### Проектная деятельность в ДОУ

№	Название проекта	Возрастная группа	Ответственный	
1.	«Эбру-рисование по водной глади» (среднесрочный)	Группа № 6	Педагог – психолог Степанова А.В.	
2.	«Мы живем в России» (долгосрочный)	Группа № 6	Семечкова Н.Н.	
3.	«Все работы хороши – выбирай на вкус» (долгосрочный)	Группа № 6	Кукушкина А.В.	
4	«Необычный мир искусства глазами малышей» (долгосрочный)	Группа № 2	Воспитатели: Бронзова Э.И. Вилкова Ю.Д.	

### Работа творческих групп

№	Направление	Сроки	Ответственный	
1	«Организация работы по созданию пространства возможностей в каждой возрастной группе» (дизайн-проекты)	Январь-август	Зам.заведующего, Воспитатели: Рубцова Е.В., Вилкова Ю.Д., Платонова М.Л.	
2	«Создание условий для позитивной социализации детей раннего и дошкольного возраста»	Сентябрь 2023 - август 2024	Зам.заведующего,  Воспитатели	

### Смотры, конкурсы, выставки

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1.	Презентация групп к новому учебному году	сентябрь	Зам.заведующего, воспитатели групп	
2.	Фотовыставка «Город, в котором я живу»	сентябрь	Воспитатели групп 1,4	
3.	Выставка рисунков «Друг и преподаватель – мой любимый воспитатель».	сентябрь	Воспитатели групп 5,6	
4.	Выставка стенгазет «Папа - мой лучший друг»	Октябрь	Зам.заведующего, Воспитатели групп 2 ,3,5,6	
5.	Фотовыставка «Все начинается с мамы»	Ноябрь	Зам.заведующего, воспитатели групп	
6.	Выставка рисунков «Моя Россия!»	Ноябрь	Зам.заведующего, воспитатели групп № 5,6	

Документ подписан электронной подписью.

7.	Конкурс творческих работ среди педагогов «Истории о Родине в кубе»	ноябрь	Зам.заведующего, Воспитатели групп 1,2,3,4,5,6	
8.	Конкурс «Музей в чемодане»	Январь	Зам.заведующего, Воспитатели групп 1,2,3,4,5,6	
9.	Творческий вечер «По страницам книг Агнии Барто» (конкурс для детей)	февраль	Зам.заведующего, Воспитатели групп 3,5,6	
10	Фотоальбом «Профессии моих родителей»	февраль	Зам.заведующего, воспитатели групп 1,2,3	
11.	Выставка совместного семейного творчества «Золотыми ручками создадим шедевр»	март	Зам.заведующего, Воспитатели групп 3,5,6	
12.	Выставка рисунков «Космические фантазии»	апрель	Зам.заведующего, Воспитатели групп 2,3,5,6	
13.	Выставка совместного творчества с родителями «Солнце на ладошке»	апрель	Зам.заведующего, Воспитатели групп 1,4	
14.	Выставка открыток «И помнит май!»	май	Воспитатели групп 3,5,6	
15.	Выставка рисунков «До свиданья, детский сад!»	май	Зам.заведующего, Воспитатели группы 6	
16.	Выставка рисунков «Моя любимая сказка»»	июнь	Воспитатели групп 2,3,5,6	
17.	Творческий вечер «Мы читаем стихи о России»	июнь	Зам.заведующего, Воспитатели групп 3,5,6	
18.	Выставка рисунков «Профессии родного города»	июль	Зам.заведующего, Воспитатели групп 5,6	
19.	Выставка детского творчества «Необычный Светофор»	август	Зам.заведующего, Воспитатели групп	

### Акции, недели безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	«Внимание – дети!»	Сентябрь, ноябрь, январь	Зам.заведующего, Воспитатели групп	
2.	«Молоды душой» - открытки к Дню пожилого человека	октябрь		
2	«Защитим детей от насилия»	октябрь		
3	Неделя безопасности на льду	октябрь, апрель		
6	«Неделя в защиту животных»	октябрь декабрь		
7	«Покормите птиц зимой»	ноябрь декабрь		
8	«Защитим леса Заполярья – 2022», «Не рубите елочку»	декабрь		
4	Месячник пожарной безопасности	апрель		
5	«Эколята - юные защитники природы»	апрель		

Документ подписан электронной подписью.

	(День Земли)			
6	«Наследники Победы!»	май		
	«Я дарю тебе ромашку»	июнь		
	«Цвета родной страны»	август		

### Родительские собрания

Срок	Группа	Форма
Октябрь	Группы 1,2,4,5,6	Родительская встреча «Стали мы на год взрослей»
Октябрь	Средняя группа № 3	Семинар-практикум «Что я знаю о своем ребенке»
Январь	Группа младшего дошкольного возраста	Семинар-практикум «Здоровьесберегающее пространство детского сада и дома»
Январь	Подготовительная к школе группа	Мастер-класс «Будем с буквами играть и научимся читать»
Январь	Средняя группа № 3	Мастер-класс «Нетрадиционные техники рисования для детей 4-5 лет»
Апрель	Группы 1,2,4,5,6	Итоговое родительское собрание «Родитель – ребенок - детский сад»
Апрель	Средняя группа № 3	Круглый стол «Вот и стали мы на год взрослей»

### Экскурсии, целевые прогулки

- к школе	октябрь, апрель	воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
- в музей Истории города	в течение года	воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
- в пожарную часть	сентябрь, апрель	воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
- по близлежащим улицам города, на площадь Пяти углов, на аллею Славы, к перекрестку	в течение года	воспитатели групп	
- в Музей цветного камня им. В.Н.Дава	в течение года	воспитатели подготовительной к школе группы	
АНО «ФАБЛАБ»	в течение года	воспитатели групп	
- стела «Покорителю Монче-тундры»	в течение года	воспитатели старшей и подготовительной к школе групп	
- аптека		Воспитатели, средней старшей и подготовительной к школе групп	

### Повышение квалификации

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Документ подписан электронной подписью.

Курсы повышения квалификации. Профессиональная переподготовка педагогических работников	В течение года	Зам.заведующего
Обучение и аттестация МОП и УВП	В течение года	Заведующий МАДОУ
Школа молодого педагога	В течение года	Зам.заведующего

### **Аттестация**

Бронзова Э.И. - воспитатель	В соответствии с графиком аттестации	Аттестационная комиссия Зам.заведующего
Степанова А.В. – педагог-психолог	В соответствии с графиком аттестации	Аттестационная комиссия Зам.заведующего
Лунькова Э.В. - воспитатель	В соответствии с графиком аттестации	Аттестационная комиссия Зам.заведующего

## **Школа молодого педагога**

### **План работы «Школы молодого педагога» на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** Повышение профессионального мастерства молодых педагогов по вопросу организации психолого-педагогической работы с воспитанниками.

**Задачи:**

1. Обеспечение наиболее легкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.
2. Использование эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения ими профессиональными знаниями с целью быстрого овладения трудовыми навыками и приобретения необходимой компетенции;
3. Применение метода наставничества для приобщения молодых специалистов к корпоративной культуре учреждения, объединения вокруг традиций ДОУ.

**Прогнозируемые результаты:**

По итогам данной работы воспитатели приобретут ряд профессиональных умений:

- аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;
- умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;
- умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
- умение анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством специалиста осуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;
- прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;

Документ подписан электронной подписью.

- умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

<b>Август – сентябрь</b>	
Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников	Заведующий, Заместитель заведующего
Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого педагога» на 2023-2024 учебный год	
Составление памятки для молодых специалистов	
<b>Октябрь</b>	
Консультация «Как правильно составить конспект образовательной деятельности»	Заместитель заведующего, Педагог-наставник
<b>Ноябрь</b>	
Консультация: «Формы работы с родителями», «Советы по проведению родительских собраний», «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром»	Заместитель заведующего, Педагог-наставник
<b>Декабрь</b>	
Консультация «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов»	Заместитель заведующего, Педагог-наставник
Консультация «Современные инновационные технологии в работе с детьми дошкольного возраста»	
Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий.	
<b>Январь</b>	
Консультация: «Сотрудничество воспитателя и специалистов ДОУ».	Заместитель заведующего, Педагог-наставник
Планирование работы по образовательной области «Речевое развитие»	
<b>Февраль</b>	
Консультация педагога-психолога по запросу молодых педагогов.	Заместитель заведующего Педагог-психолог Педагог-наставник
<b>Март</b>	
Участие в семинаре практикуме, помощь в подготовке выступления.	Заместитель заведующего, Педагог-наставник
<b>Апрель</b>	
Консультация: Методика проведения итоговой диагностики освоения ООП воспитанниками ДОУ.	Заместитель заведующего, Педагог-наставник
Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее».	
Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД.	
<b>Май</b>	
Анализ работы «Школы молодого педагога» за 2022-2023 учебный год.	Заведующий, Заместитель

Документ подписан электронной подписью.

заведующего,  
Педагог-наставник

## Мероприятия по результатам профессиональных дефицитов педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
<b>1</b>	<b>ИКТ компетентность</b>				
1.1	Консультативная работа педагогов-наставников «ИКТ – компетентность педагога как показатель профессиональной успешности»	Октябрь 2023 – апрель 2024	Заместитель заведующего, педагог-наставники	-умение применять электронные и дидактические программные средства; -активное использование ИКТ – технологий в образовательной деятельности; - овладение навыками поиска информации в Интернете, навыками обмена опытом; -овладение программой PowerPoint для создания мультимедийных презентаций, Excel для оформления групповой документации, диагностики и др. -овладение способами и методами применения компьютерных технологий в работе с детьми и родителями.	
1.2	Индивидуальные консультации и с молодыми специалистами и педагогами, имеющими небольшой опыт работы	в течение учебного года	Заместитель заведующего	Повышение информационной культуры и ИКТ – компетенции педагогов.	
1.3	Семинар – практикум для педагогов «Использование интерактивного оборудования в работе с детьми старшего дошкольного	Октябрю 2023	Воспитатель: Семечкова Н.Н., Рубцова Е.В. Бронзова Э.И.	Использование функциональных возможностей интерактивного оборудования.	

Документ подписан электронной подписью.

	о возраста»				
<b>2</b>	<b>Технологическая компетенция</b>				
2.1	Кейс – технология в развитии ребенка дошкольника	Март 2024	Заместитель заведующего, педагоги.	- повышение уровня профессионального мастерства педагогов в реализации современных технологий в образовательном процессе ДОУ	
2.2	Консультация «Передовой педагогический опыт: от выявления до внедрения».	Апрель 2024	Заместитель заведующего	- повышение уровня профессионального мастерства педагогов	
<b>3</b>	<b>Исследовательская компетенция</b>				
3.1	Мастер - класс для педагогов «Работа с детской цифровой лабораторией Наураша»	Январь 2024	Заместитель заведующего Платонова М.Л., Семечкова Н.Н.	Освоение организации опытно-экспериментальной деятельности с детьми и её последующее активное применение в практической деятельности педагогов.	
<b>4</b>	<b>Проектная компетентность</b>				
4.1	Консультация для воспитателей «Проектный метод как средство повышения качества образования в ДОУ»	Декабрь 2023	Заместитель заведующего	- повышение уровня теоретических знаний педагогов о проектной технологии	
4.2	Конкурс «Проектная деятельность в рамках формирования нравственно-патриотических качеств личности	Февраль 2024	Заместитель заведующего, педагоги, узкие специалисты	- повышение уровня практических знаний педагогов о проектной технологии	



Документ подписан электронной подписью.

	дошкольни а»				
<b>5. Методическая компетенция</b>					
5.1	Организа ция работы «Школа молодого педагога»	В течение учебного года	Заместитель заведующего, педагог - наставник	- оказание адресной методической поддержки молодым педагогам;	
5.2	Разработка консультати вного материала для педагогов	В течение учебного года	Заместитель заведующего	- оказание индивидуальной методической поддержки педагогам, испытывающим затруднения в работе	
5.3	«Неделя молодого педагога» (открытые просмотры)	В течение учебного года	Заместитель заведующего, педагоги – стажисты, молодые педагоги	- умение оценить ООД, провести анализ результативности образовательного процесса.	
<b>6 Коррекционно – развивающая компетенция</b>					
6.1	Взаимодейс твие со специалиста ми МБУ ЦППМС «Доверие»	В течении года	Заместитель заведующего, воспитатели, Педагог - психолог	-повышение квалификации , устранение профессиональных дефицитов	

**План работы по сопровождению реализации Федеральной образовательной программы  
дошкольного образования**

<b>№</b>	<b>Форма</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>
<b>1.</b>	<b>Самообразование</b>	Организация участия педагогов в очных и заочных конференциях по итогам внедрения и обмена опытом реализации Федеральной образовательной программы в практике дошкольных организаций	<b>Ноябрь, март, май</b>
<b>2.</b>	<b>Самообразование</b>	Информирование педагогов о предстоящих вебинарах по вопросам внедрения Федеральной образовательной программы	<b>Ежемесячно</b>
<b>3.</b>	<b>Консультирование</b>	Знакомство педагогических работников с информацией о методических разработках в постоянно-действующей рубрике	<b>Ежемесячно</b>
<b>4.</b>	<b>Промежуточный мониторинг трудностей и запросов педагогов</b>	Проведение промежуточного мониторинга индекса популярности и доступности у детей, запросов педагогов на учебно-методические материалы и оборудование и консультирование.	<b>Сентябрь, январь</b>
<b>5.</b>	<b>Самоанализ педагогов</b>	Самоанализ выполнения воспитателями и узкими специалистами мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	<b>Апрель</b>
<b>6.</b>	<b>Семинары и</b>	Темы семинаров для рассмотрения: организация	<b>Ноябрь,</b>

Документ подписан электронной подписью.

	<b>семинары-практикумы</b>	совместной деятельности детей с педагогами и другими детьми с учетом ФОП ДО; организация занятий: выбор педагогом содержания и педагогически обоснованных методов образовательной деятельности; способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах.	<b>февраль, апрель</b>
<b>7.</b>	<b>Педагогическая гостиная</b>	Посещение занятий, соответствующих требованиям и особенностям организации образовательного процесса согласно ФОП ДО	<b>Ноябрь-апрель</b>
<b>8.</b>	<b>Круглый стол</b>	Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников по ФОП ДО: цель, задачи, принципы, направления, формы	<b>Март</b>

## План проведения досуговых мероприятий

### План физкультурно-спортивных мероприятий 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Акция выходного дня «Игра-путешествие по улицам родного города»	сентябрь	Инструктор по ФК
2	Спортивное развлечение - флешмоб «Разных народов большая семья, и этим гордиться должны мы, друзья!»	ноябрь	Инструктор по ФК
3	Спортивный праздник «Проделки Снеговика»	декабрь	Инструктор по ФК
4		январь	Инструктор по ФК, Воспитатели старшей, подготовительной к школе групп
5	Тематическое развлечение «Растем Защитниками Отечества»	февраль	Инструктор по ФК, муз.руководитель, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп
6	Развлечение, посвященное национальному Дню саамов	февраль	Инструктор по ФК, муз.руководитель, воспитатель старшей и подготовительной к школе групп
7	День Нептуна	март	Инструктор по ФК
8	Масленица	март	Инструктор по ФК, муз.руководитель, воспитатели групп
10	Спортивный праздник	май	Инструктор по ФК
11	Летний праздник, посвященный Дню защиты детей	июнь	Инструктор по ФК, муз.руководитель,
12	«Малые Олимпийские игры»	июнь	Инструктор по ФК

Документ подписан электронной подписью.

13	«Мы за здоровый образ жизни!» (мероприятие, посвященное Дню физкультурника)	август	Инструктор по ФК
----	--	--------	------------------

**План развлечений и мероприятий музыкального руководителя на 2022 – 2023 учебный год**

Месяц	Форма работы	Тема мероприятия	Группа
<b>Сентябрь</b>	Праздник, посвященный Дню знаний	Здравствуй, детский сад!	все группы
	Игровой досуг	Озорные ладошки	1 и 2 группы раннего возраста
		Дом, в котором я живу	младшая
		Город наш родной	средняя
		Мончегорск, любимый мой!	старшая, подготовительная к школе
<b>Октябрь</b>	Осенний праздник	Осенняя сказка	1 и 2 группы раннего возраста
		Осенние встречи	младшая
		Осень, осень, в гости просим!	средняя
		Здравствуй, осень золотая!	старшая
		Осенние картинки	подготовительная к школе
<b>Ноябрь</b>	День здоровья	Веселые старты	1 и 2 группы раннего возраста
		Фестиваль утренней зарядки	дошкольные группы
<b>Декабрь</b>	Новогодние утренники	Новогодняя сказка	1 и 2 группы раннего возраста
		Всех на праздник приглашаем	младшая
		Новый год – сюрпризов час	средняя
		Здравствуй, праздник Новый год!	старшая
		Новогодние приключения у елки	подготовительная к школе
<b>Январь</b>	День здоровья	Мы мороза не боимся	все группы
<b>Февраль</b>	Игровой досуг	Угадай, на чем играю?	1 и 2 группы раннего возраста
	Праздник, посвященный Дню защитника Отечества	Учимся быть солдатами	младшая, средняя
		Аты-баты, шли солдаты	старшая

Документ подписан электронной подписью.

		Славной Родине служить!	подготовительная к школе
<b>Март</b>	Тематические досуги Утренники, посвященные 8 Марта	Юбилей С. Михалкова-110 лет	все группы
		Поздравляем маму	младшая
		Сегодня мамин праздник	средняя
		Мы любим мам и бабушек	старшая
		Поздравляем с Женским днем	подготовительная к школе
<b>Апрель</b>	Развлечения ко дню смеха	Начинаем мы играть	1 и 2 группы раннего возраста
		День радости и смеха	младшая
		Антошкина дорожка	средняя
		Смех собирает друзей	Старшая, подготовительная к школе
	Выпускной бал	«До свидания, детский сад!»	подготовительная к школе
<b>Май</b>	Тематический досуг	Весеннее солнышко и пальчики	1 и 2 группы раннего возраста
		Есть у солнышка друзья	младшая
	Праздничные мероприятия к 9 мая	«Минувших лет живая память...»	средняя, старшая, подготовительная к школе
<b>Июнь</b>	Праздник, посвященный Дню защиты детей	Планета Счастливого Детства	все группы
	Тематический досуг	Мышки - шалунишки	1 и 2 группы раннего возраста
	Игровая программа	Скоморох Тимошка	младшая
		Волшебная ромашка	средняя
	Музыкально-спортивный досуг	"Ох" и "Ах" в гостях у ребят	старшая, подготовительная к школе
<b>Июль</b>	Музыкально-литературный досуг	День любви, семьи и верности	старшая, подготовительная к школе
	Театрализованное развлечение	Солнечные зайчики	1 и 2 группы раннего возраста
	Игровая программа	В гостях у сладкоежек	младшая, средняя
	Спортивно-оздоровительный праздник	Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья	все группы

Документ подписан электронной подписью.

Август			
	Вечер хороводных игр	Яблоко и ежик	1 и 2 группы раннего возраста
		В стране веселых игр	младшая
	Праздник	Разноцветная фантазия	Дошкольные группы
Развлекательная программа	Мыльная феерия	все группы	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:** Подпись верна

**Сертификат:** 00F7BA76882EC1F9B3627F958F521F5F4

**Владелец:** Лавриненко Инна Владимировна, dou29@edumonch.ru,  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 29  
ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ", заведующий, город  
Мончегорск, Мурманская область, RU

**Дата и время создания** 28.08.2023 14:27:38 UTC+03  
**ЭП:**