

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
№ _____

г. Мончегорск
(место заключения договора)

" ____ " ____ 20 ____
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 пристра и оздоровления» (далее - МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензий от 12 марта 2019 года Серия 51Л01 № 0000767 (регистрационный № 09-19), выданной Министерством образования и науки Мурманской области на срок бессрочная, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Лавриненко Инны Владимировны, действующего на основании приказа управления образования администрации г.Мончегорска от 22.03.2010 № 209 «О назначении заведующего МДОУ № 29», Устава.

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя несовершеннолетнего),
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания воспитанника в МАДОУ, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма получения образования _____.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 29.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ – полный день (12-ти часовое пребывание с 7.00 до 19.00, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ оздоровительной _____ направленности.
(направленность группы)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяется Договором об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Защищать честь и достоинство педагога, его деловой репутации (и любого другого сотрудника МАДОУ) в соответствии с гражданским кодексом РФ, трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.5. Обращаться в суд для взыскания задолженности с Заказчика за присмотр и уход за воспитанником в МАДОУ (иные права Исполнителя).

2.1.6. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями города в целях улучшения условий содержания ребенка в МАДОУ.

2.1.7. Ставить в известность:

- ОМВД, ОПП, КДН и ЗП, ОДН, прокуратуру о случаях физического, психического, сексуального насилия, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика;

- ОДН в случае неявки за Воспитанником Заказчика с возможностью определения ребенка в детское отделение городской больницы, приемник.

2.1.8. Не передавать Воспитанника Заказчику (представителю Заказчика), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей; на время карантина: в летний период.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношения к образовательной деятельности;

обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной (-ыми) программой (-ами) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МАДОУ в период его адаптации в течение 5 (пяти) рабочих дней _____
(продолжительность пребывания Заказчика в МАДОУ)

согласовав время с заведующим МАДОУ и воспитателями.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в МАДОУ (утренники, развлечения, досуги, физкультурные праздники, дни здоровья и др.)

2.2.7. Принимать участие в создании и деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям воспитания, обучения, присмотра и ухода за Воспитанником (иные права Исполнителя).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной (-ыми) программой (-ами) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством, условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с СанПиН, сборником технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для дошкольных образовательных учреждений, методическими рекомендациями и материалами по организации детского питания в дошкольном учреждении, 10-ым меню, утверждённым заведующим МАДОУ, (с прилагаемыми технологическими картами). Замена блюда Воспитаннику производится по документальному заключению врача (справка о замене врача-дерматолога).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за пять дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: проводить комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом ребенка и состоянием его здоровья и требованиями СанПиН.

2.3.14. Выполнять требования СанПиН по организации прогулок.

2.3.15. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц.

2.3.16. Не осуществлять (персонал по охране здоровья и благоприятной среды обитания детей) действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

2.3.17. Сохранить место за Воспитанником в случае санаторно-курортного лечения (по заявлению Заказчика), его болезни, отпуска Заказчика (по заявлению), карантина по МАДОУ.

2.3.18. Возвратить неизрасходованную родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.3.19. Знакомить Заказчика с информацией о размере платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, правами Заказчика на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования и порядком предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ.

2.3.20. Выполнять иные обязанности, возложенные на МАДОУ в соответствии с нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в МАДОУ № 29.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, определяемые Договором об оказании дополнительных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни по телефону (81536)30200 до 08:15 часов текущего дня, за один рабочий день - о приходе Воспитанника после его отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Представлять письменное заявление о сохранении места в МАДОУ на время отсутствия Воспитанника (санаторно-курортное лечение, карантин, отпуск, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, в иных случаях) по согласованию с Исполнителем.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

2.4.10. Приводить Воспитанника в МАДОУ в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в группе, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года, что диктуется охраной жизни и здоровья детей.

2.4.11. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью для физкультурных и музыкальных занятий.

2.4.12. Приводить Воспитанника в МАДОУ не позднее 8 ч. 15 мин. в связи с тем, что опоздание препятствует организации образовательной деятельности в МАДОУ и выполнению локальных актов и приказов вышестоящих органов об усилении мер безопасности воспитанников и сохранности имущества.

2.4.13. Посещать родительские собрания для получения полной информации о содержании Воспитанника в МАДОУ и с целью обмена опытом воспитания детей.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

2.4.16. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик _____ ежемесячно _____ вносит родительскую плату за присмотр (период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям или иной платежный период) и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора в сумме, выраженной формулой: ежемесячный размер платы за присмотр и уход за Воспитанником = размер платы за присмотр и уход за Воспитанником в день x количества дней посещения Воспитанником МАДОУ в месяце.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ, определяется Постановлением администрации города Мончегорска.

3.5. Оплата производится в срок с 15 по 25 число в кассе МАДОУ согласно графику работы кассы за наличный расчет (подтверждается документально квитанцией, выданной МАДОУ) или в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего договора.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником МАДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Заказчик

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29 пристра и оздоровления»

Юридический /фактический адрес:

184511, Россия, Мурманская область, город Мончегорск,
улица Комсомольская, дом 6а

Контактные данные: (81536) 3-02-00, E-mail: dou29@edumonch.ru

ИНН 5107110573

КТП 510701001

ΟΓΡΗ 1025100653930

ОКПО 51689397

ОКВЭД 85.11

МАДОУ № 29, л/с 30496Ш02350

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ//

УФК по Мурманской области г. Мурманск

Казначейский счет: 03234643475240004900

Счет ЕКС № 40102810745370000041

БИЖ: 014705901

(подпись уполномоченного представителя
Исполнителя)/расшифровка подписи

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____