

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 29 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МАДОУ № 29
Протокол от «14» сентября 2019 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 29
Лавриненко И.В.
Приказ от «14» сентября 2019 г. № 21

УЧТЕНО мнение Совета родителей
Протокол от «27» сентября 2019 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 присмотра и оздоровления»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 присмотра и оздоровления» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 присмотра и оздоровления» (далее - МАДОУ), в целях соблюдения прав граждан на получение бесплатного общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок действий МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников при осуществлении перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования

2.1. К переводу воспитанников МАДОУ № 29 из группы в группу без изменений условий получения образования относится перевод воспитанников по образовательной программе дошкольного образования из одной возрастной группы учреждения в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод воспитанников МАДОУ № 29 из группы в группу без изменения получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе МАДОУ № 29.

2.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы по инициативе родителей (законных представителей) возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (приложение № 1).

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в возрастной группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанника с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе ребенка в группу без изменений условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в возрастной группе, в которую заявлен перевод, заведующий проставляет на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.4. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую по инициативе МАДОУ № 29 возможен:

- при переводе в следующую возрастную группу (ежегодно с 1 сентября в связи с возрастными особенностями (достижение воспитанниками возраста, соответствующего следующей возрастной группе));
- временно в другую группу при необходимости (возникновение карантина, сокращение количества детей в группе).

2.4.1. Основанием для перевода воспитанников без изменения условий получения образования по инициативе МАДОУ является распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанника, изданный заведующим.

3. Порядок и основания перевода воспитанников в другую образовательную организацию

3.1. Порядок перевода воспитанников из МАДОУ № 29 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – образовательная организация):

3.1.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может осуществляться по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Основанием для данного перевода является личное заявление родителей (законных представителей) (приложение № 2).

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Основанием для данного перевода является приказ учредителя.

- на период закрытия МАДОУ по объективным причинам технологического, технического характера, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников по желанию родителей (законных представителей) на основании приказа учредителя о закрытии МАДОУ.

3.2. Заведующий МАДОУ издает распорядительный акт (приказ) об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) расторгается с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанника из МАДОУ может осуществляться по следующим основаниям:

- в связи с получением воспитанником образования (завершения обучения) и достижением возраста для поступления в общеобразовательную организацию;

- по заявлению родителей (законных представителей) в порядке перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МАДОУ об отчислении, изданный заведующим МАДОУ. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию распорядительного акта (приказа) предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

4.3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.4. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МАДОУ.

5. Порядок и основания восстановления воспитанников

5.1. Восстановление воспитанников в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, законодательством Российской Федерации в сфере образования не предусмотрено.
