

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 29 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ»

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом МАДОУ № 29  
Протокол № 1  
от « 28 » августа 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ № 29  
И.В.Лавриненко  
Приказ от «28» августа 2024 г. № 98-ОД

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ № 29**  
**на 2024-2025 учебный год**

Мончегорск, 2024

## Содержание

	Образовательные задачи на 2024-2025 учебный год:	3
I.	Управленческая деятельность	3
1.1	Организационное обеспечение	3
1.2	Финансово – экономическое обеспечение	5
II.	Организационно-педагогическая работа	6
2.1.	Педагогические советы	6
2.2.	Медико-педагогические совещания	8
2.3.	Семинары, консультации, мастер - классы	9
2.4.	Открытые просмотры режимных моментов педагогов, взаимопосещения	10
2.5.	Диссимилиация передового педагогического опыта	11
2.6.	Обобщение передового педагогического опыта	11
2.7.	Проектная деятельность	11
2.8.	Работа творческих групп	12
2.9.	Повышение квалификации	12
2.10.	Аттестация	12
2.11.	План работы «Школы молодого педагога» на 2024-2025 учебный год	12
2.12.	Мероприятия по результатам профессиональных дефицитов педагогических работников	14
2.13.	План работы психолого-педагогического консилиума	16
III.	Календарный план воспитательной работы	17
3.1.	Смотры, конкурсы, выставки	17
3.2.	План развлечений и мероприятий музыкального руководителя	18
3.3.	План физкультурно-спортивных мероприятий	20
3.4.	Акции, недели безопасности	21
3.5.	План проведения региональных тематических мероприятий по профилактике и заболеваний и поддержке ЗОЖ	21
3.6.	План работы отряда ЮПИД	22
3.7.	Экскурсии, целевые прогулки	23
IV.	Работа с родителями	25
4.1.	Родительские собрания	25
4.2.	Мероприятия к Году семью	25
4.3.	Тематическое планирование семейного клуба «Вместе»	25

Документ подписан электронной подписью.

### Образовательные задачи на 2024-2025 учебный год:

Цель: Совершенствование подходов к разностороннему развитию ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей духовно-нравственных ценностей и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Систематизировать работу по ранней профориентации детей дошкольного возраста посредством организации социального партнерства, проектно-исследовательской деятельности, развивающей предметно-развивающей среды.
2. Способствовать формированию духовно-нравственных ориентиров в приобщении дошкольников к отечественным традициям и культурным ценностям с учетом регионального компонента через проектную деятельность туристско-краеведческой направленности.
3. Совершенствовать физкультурно-оздоровительную деятельность с воспитанниками, мотивируя их на здоровый образ жизни и двигательную активность через физкультурно-музыкальные праздники, спортивно-познавательные досуги, дни здоровья.

### I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
<b>1.1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1	Издание приказов: -по личному составу (ЛС) -по кадрам (К) -по основной деятельности -об отпусках	Постоянно	Заведующий МАДОУ	
2	Работа с приказами, распоряжениями, письмами вышестоящих организаций	Постоянно	Заведующий МАДОУ	
3	Оформление и ведение личных дел, трудовых книжек, трудовых договоров работников МАДОУ, ведение журнала	Постоянно	Заведующий МАДОУ, делопроизводитель	
4	Расстановка кадров с учетом профессиональной подготовленности и психологической совместимости	Август-сентябрь	Заведующий МАДОУ	
5	Утверждение режима работы МАДОУ	Август-сентябрь	Заведующий МАДОУ	
6	Корректировка и утверждение графиков работы персонала МАДОУ	сентябрь	Заведующий МАДОУ	
7	Корректировка и утверждение графиков работы, планов, циклограмм деятельности специалистов	сентябрь	Зам.заведующего	
8	Составление графиков работы педагогических работников	В течение года	Зам.заведующего	
9	Перевод детей и закрепление сотрудников за возрастными группами. Распределение нагрузки	Август-сентябрь	Заведующий МАДОУ	

	воспитателей, младших воспитателей, обслуживающего персонала			
10	Составление расписания организованной образовательной деятельности и работы в утренние и вечерние часы	Август	Зам.заведующего	
11	Комплектование групп по возрастному принципу, утверждение контингента воспитанников	Сентябрь	Заведующий МАДОУ	
12	Разработка нормативно-правовой документации: -внесение изменений и дополнений в локальные акты, должностные инструкции, разработка и составление новых инструкций с учетом квалификационных характеристик, должностей работников	В течение года по мере необходимости	Заведующий МАДОУ	
13	Подготовка материалов по награждению работников МАДОУ	В течение года	Заведующий МАДОУ Председатель ПК	
14	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий МАДОУ Председатель ППО	
15	Организация работы по аттестации руководящих и педагогических работников МАДОУ: -консультации с аттестуемыми -оформление документов	В течение года	Заведующий МАДОУ Зам.заведующего	
16	<u>Общее собрание работников МАДОУ:</u> - Анализ работу МАДОУ в летний период, отчет о подготовке к учебному году - Утверждение годового плана - Ознакомление, утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность ДОО - Ознакомление с графиком работы сотрудников - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, по охране труда	Сентябрь	Заведующий МАДОУ Председатель ППО Заведующий хозяйством	
17	- Итоги статистического отчета - Выполнение плана ФХД - Анализ заболеваемости сотрудников за 2024 год	Январь	Заведующий МАДОУ Заведующий хозяйством	

	- Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка		Зам.заведующего Старшая м/сестра	
18	- Подготовка учреждения к новому 2025-2026 учебному году (план ремонтных работ, материально – техническое обеспечение); - Организация ЛОК: особенности работы в летний период; - Анализ эффективности работы по охране жизни и здоровья детей	Май	Заведующий МАДОУ Зам.заведующего Старшая м/сестра	
19	Проведение административных совещаний	Ежемесячно	Заведующий МАДОУ	
20	Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников	В течение года	Сараева Е.Е.	
21	Подготовка к проведению анализа работы ДОО за год, анализ и планирование работы на новый учебный год	Март-апрель	Заведующий МАДОУ Зам.заведующего	
22	Организация работы по ОТ: корректировка локальных актов	По мере необходимости	Заведующий МАДОУ Комиссия по ОТ	
	Заключение соглашения по ОТ	Декабрь	Заведующий МАДОУ Председатель ППО	
	Организация 3-х ступенчатого контроля	Постоянно	Заведующий МАДОУ Председатель ППО Заведующий хозяйством	
	Организация работы по направлению ответственных лиц, работников МАДОУ на курсы повышения квалификации	В течение года	Заведующий МАДОУ Заведующий хозяйством	
	Проведение инструктажей по ОТ	2 р/год По мере необходимости	Заведующий МАДОУ Заведующий хозяйством	
23	Пожарная безопасность: Проведение инструктажей по ПБ	1 р/полугодие	Заведующий хозяйством	
	Тренировочное занятие по отработке действий по сигналу «Пожар»	1 р/полугодие	Заведующий хозяйством	
24	Ревизия противопожарного оборудования	2 р/год	Заведующий хозяйством	
25	ГО и ЧС, антитеррор (организация работы по обеспечению безопасности и жизнедеятельности детей и персонала: Проведение инструктажа по	ежеквартально	Заведующий МАДОУ Зам.заведующего	

	действиям сотрудников по сигналам ГО и ЧС			
	Тренировочное занятие по отработке оповещений и действий по защите от ЧС и террористических актов	ежеквартально	Заведующий МАДОУ Ответственное лицо	
26	Организация ЛОП	Июнь-август	Заведующий МАДОУ Заведующий хозяйством Зам.заведующего Старшая м/сестра	
27	Организация работы официального сайта учреждения, Госпаблика в Вк	В течение года	Зам.заведующего Ответственный за сайт	
<b>1.2</b>	<b>Финансово – экономическое обеспечение</b>			
1	Комплектование кадрового состава согласно специфике и штатному расписанию	Сентябрь	Заведующий МАДОУ	
2	Утверждение штатного расписания, заключение соглашений к трудовым договорам	Сентябрь В течение года	Заведующий МАДОУ	
3	Тарификация педагогических работников и младших воспитателей с заполнением тарификационных листов	Сентябрь	Заведующий МАДОУ	
4	Подготовка и сдача отчетности: - СФР	По мере необходимости Апрель	Заведующий МАДОУ	
5	Оформление табелей учета рабочего времени	2 р/месяц	Заведующий МАДОУ делопроизводитель	
6	Оформление табелей посещаемости детей и сопроводительных документов в МБУ «ЦБУО»	Ежемесячно	Заведующий МАДОУ	
7	Оформление и оформление документов по временной нетрудоспособности работников	В течение года	Заведующий МАДОУ делопроизводитель	
8	Анализ работы в соответствии с планом ФХД	ежеквартально	Заведующий МАДОУ Зав.хозяйством	
9	Инвентаризация основных средств	Октябрь-ноябрь	Зав.хозяйством	
10	Организация работы Совета МАДОУ	ежеквартально	Председатель Совета МАДОУ	
11	Организация работы наблюдательного совета	ежеквартально	Заведующий МАДОУ председатель Наблюдательного совета	

Документ подписан электронной подписью.

12	Организация работы по подписке на периодические издания	Октябрь-апрель	Зам.заведующего	
13	Отчет о выполнении муниципального задания	За полугодие, 9 месяцев, год	Заведующий МАДОУ	
14	Отчет об использовании субсидии на иные цели	ежеквартально	Заведующий МАДОУ	
15	Соблюдение плана ФХД	декабрь	Заведующий МАДОУ	
16	Организация работы по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации части родит.платы за присмотр и уход за детьми»	В течение года	Заведующий МАДОУ делопроизводитель	

## II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
<b>Педагогические советы</b>				
Цель: стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива МАДОУ по ключевым проблемам развития МАДОУ.				
1	<p><b>Установочный:</b> «Организация работы МАДОУ на 2024–2025 учебный год».</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий, качества образовательной деятельности.</p> <p>1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми.</p> <p>2. Анализ готовности групп, помещений, в которых проводится образовательная деятельность, к новому учебному году.</p> <p>3. Организация работы по минимизации профессиональных дефицитов педагогических работников МАДОУ №29.</p> <p>4. Утверждение годового плана на 2024 – 2025 учебный год, изменения в ООП ДО МАДОУ №29, рабочих программ специалистов, планов по проектной деятельности, расписания ООД, графиков работы, диагностического инструментария.</p> <p>5. Утверждение плана работы общественного инспектора МАДОУ № 29</p> <p>6. Утверждение Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 29</p> <p>7. Утверждение дополнительных развивающих программ.</p>	Август	Зам. заведующего	
2.	<b>Круглый стол:</b> «Организации социального партнерства, проектно-исследовательской	Октябрь (III неделя)	Зам. заведующего Петрова Е.В.	

	<p>деятельности, развивающей предметно-пространственной среды как средство ранней профориентации детей дошкольного возраста</p> <p>Цель: Систематизировать работу по ранней профориентации детей дошкольного возраста посредством организации социального партнерства, проектно-исследовательской деятельности, развивающей предметно-развивающей среды</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальное партнерство как реализация программы воспитания: взаимодействие с семьями воспитанников и общественными организациями.</li> <li>2. Развивающая предметно-пространственная среда в формировании представлений о профессиях,</li> <li>3. Реализация технологии «Детский форсайт» в профориентации детей дошкольного возраста</li> </ol>		Бронзова Э.И. Платонова М.Л.	
3.	<p><b>Тематический:</b> «Организация физкультурно-оздоровительной деятельности посредством праздников, досугов и развлечений». Цель: распространение лучших педагогических практик по совершенствованию физкультурно-оздоровительной работе с детьми дошкольного возраста</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утренняя зарядка и занятия физической культурой в группе раннего возраста</li> <li>2. Оздоровительные мероприятия в работе педагога-психолога</li> <li>3. Инновационные формы физкультурно-оздоровительной деятельности</li> <li>4. Обобщение опыта работы</li> </ol>	Январь (IV неделя)	Зам.заведующего Гузничек С.Б. Степанова А.В. Сараева Е.Е. Семечкова Н.Н.	
4.	<p><b>Тематический:</b> «Приобщение дошкольников к отечественным традициям и культурным ценностям с учетом регионального компонента через проектную деятельность туристско-краеведческой направленности»</p> <p><b>Цель:</b> распространение опыта по формированию духовно-нравственных ориентиров дошкольников через проектную деятельность туристско-краеведческой направленности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Городской туризм как способ формирования духовно-нравственных ориентиров дошкольников</li> <li>2. Туристско-краеведческая деятельность с детьми старшего дошкольного возраста</li> <li>3. Ознакомление с миром природы детей</li> </ol>	Март (II неделя)	Зам. заведующего Платонова М.Л. Рубцова Е.В. Семечкова Н.Н. Бронзова Э.И.	



	младшего дошкольного возраста 4. Обобщение опыта работы			
<b>5.</b>	<b>Итоговый:</b> «Реализация основных задач за 2024 – 2025 учебный год». Цель: Подведение итогов деятельности ДОО и результатов работы педагогических работников за 2024-2025 учебный год. 1. Анализ итогов образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год. 2. Анализ готовности детей к обучению в школе. 3. Проект годового плана на 2025-2026 учебный год. 4. Анализ заболеваемости воспитанников МАДОУ № 29. 5. Отчет общественного инспектора МАДОУ № 29 по охране прав детей о проделанной профилактической работе. 6. Организация работы МАДОУ в летне-оздоровительный период. 7. Обобщение опыта работы	Май (III неделя)	Заведующий, Зам.заведующего Семечкова Н.Н. Платонова М.Л.	

**Медико-педагогические совещания**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1</b>	<b>«Создаем условия для успешной адаптации детей»</b> 1.Результаты наблюдений в адаптационный период.	Ноябрь (III неделя)	Зам.заведующего Педагог-психолог Ст.медсестра Воспитатели групп раннего возраста
<b>2</b>	2.Основные проблемы адаптации детей к условиям пребывания в ДОО.  <b>«Анализ готовности детей к обучению в школе»</b> <b>Мониторинг освоения образовательной программы</b>	Апрель	Зам.заведующего Педагог-психолог Ст.медсестра Воспитатели подготовительной к школе

**Семинары, консультации, мастер – классы**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Методический час «Классические и инновационные технологии в опытно-экспериментальной деятельности детей дошкольного возраста»	октябрь	Зам.заведующего Воспитатели: Рубцова Е.В.

2	Консультация «Квалификационная аттестация педагогического работника – как составляющая самооценки профессиональных достижений, самоанализа педагогических проблем и задач»	ноябрь	Зам заведующего	
3	Тренинг психологической разгрузки «Профилактика Эмоционального выгорания», Мастер-класс «Методическая копилка: Северные народные и подвижные игры в нравственном воспитании дошкольников»	ноябрь	Степанова А.В. Жуковская Е.В.	
4	Практико-ориентированный семинар «Основы безопасности жизнедеятельности в образовательно-воспитательной деятельности с детьми дошкольного возраста и в рамках работы с родителями»	Декабрь	Зам заведующего Воспитатели Колотева М.Ю. Семечкова Н.Н. Рубцова Е.В.	
5	Методический час «Пластилиновые истории: эластичные чудеса»	Январь	Заведующий Абзалетдинова Э.Р. Митрофанова Г.В.	
6	Мастер-класс «10 заповедей счастливых родителей»;	Январь	Педагог-психолог Степанова А.В.	
7	Консультация «Ознакомление с миром профессий через проектную деятельность и экскурсии по детскому саду»	Февраль	Зам заведующего, Платонова М.Л. Жуковская Е.В.	
8	Методический час «Формы работы с родителями как часть реализации годовых задач образовательной деятельности»	Март	Зам.заведующего Колотева М.Ю. Петрова Е.В.	
9	Мастер-класс «Формирование слухозрительной, двигательной координации у дошкольников средствами музыкально-ритмических занятий и логоритмики»; тренинговое занятие «День психологической разгрузки»	Апрель	Зам заведующего, Инструктор по физической культуре Гузничек С.Б. Степанова А.В.	
10	Мастер-класс «Бусография как инновационная технология в познавательно-речевом развитии детей дошкольного возраста», «Песочные забавы»	Май	Зам. заведующего Бронзова Э.И. Жуковская Е.В.	

### Открытые просмотры режимных моментов педагогов, взаимопосещения.

Задача: Повышение качества дошкольного образования в МАДОУ через внедрение инновационных технологий в методическую работу ДОУ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение ООД «Познавательное развитие»	Ноябрь	Воспитатели групп
3	Проведение ООД «Изобразительная деятельность»	Декабрь	Воспитатели групп

Документ подписан электронной подписью.

4.	Проведение ООД «Речевое развитие»	Февраль	Воспитатели групп
5.	Проведение ООД «Математические представления»	Апрель	Воспитатели групп
6.	Организация работы в мини музее, центре краеведения	Май	Воспитатели групп

#### Диссимилиация передового педагогического опыта

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Бусография как инновационная технология в познавательно-речевом развитии детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Бронзова Э.И.
2.	«Сравнительный анализ программного содержания и задач по художественно-эстетическому развитию - лепка»	План МО	Петрова Е.В.
3.	Реализация технологии «Детский форсайт» в профорientации детей дошкольного возраста	План ГИП	Платонова М.Л.
4.	«Классические и инновационные технологии в опытно-экспериментальной деятельности детей дошкольного возраста»	План ГОШ	Рубцова Е.В.

#### Обобщение передового педагогического опыта

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	«Эстетическое развитие детей дошкольного возраста посредством песенно-танцевальной деятельности на музыкальных занятиях»	январь	Гузничек С.Б.
2.	«Патриотическое воспитание детей посредством ознакомления с русской народной культурой»	май	Семечкова Н.Н.
3.	«Совершенствование познавательно-речевой активности детей посредством развивающих игр»	май	Платонова М.Л.

#### Проектная деятельность в МАДОУ

№	Название проекта	Возрастная группа	Ответственный
1.	Долгосрочный проект по художественно-эстетическому развитию «Пластилиновые фантазии»	Средняя группа	Бронзова Э.И. Петрова Е.В.
2.	Долгосрочный проект «По просторам и городам Кольской земли»	Подготовительная к школе группа	Рубцова Е.В. Платонова М.Л.
3.	Краткосрочный проект Неделя психологии в детском саду «Калейдоскоп ярких эмоций»	Возрастные группы, родители	Степанова А.В.
4.	Среднесрочный проект «Веселые ладошки нашей крошки»	Группа раннего возраста	Степанова А.В. Сараева Е.Е.

Документ подписан электронной подписью.

5.	Долгосрочный проект «Эксперимент – это интересно»	Младшая	Семечкова Н.Н. Жуковская Е.В.
----	---	---------	----------------------------------

### Работа творческих групп

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	«Организация работы по созданию пространства возможностей в каждой возрастной группе» (дизайн-проекты)	Январь-август	Зам.заведующего, Воспитатели: Рубцова Е.В., Платонова М.Л. Гузничек С.Б.
2	«Создание условий для позитивной социализации детей раннего и дошкольного возраста»	Сентябрь 2024 - август 2025	Зам.заведующего, Воспитатели

### Повышение квалификации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Курсы повышения квалификации. Профессиональная переподготовка педагогических работников	В течение года	Зам.заведующего
Обучение и аттестация МОП и УВП	В течение года	Заведующий МАДОУ
Школа молодого педагога	В течение года	Зам.заведующего

### Аттестация

Бронзова Э.И. - воспитатель	В соответствии с графиком аттестации	Аттестационная комиссия Зам.заведующего
Степанова А.В. – педагог-психолог	В соответствии с графиком аттестации	Аттестационная комиссия Зам.заведующего
Платонова М.Л. - воспитатель	В соответствии с графиком аттестации	Аттестационная комиссия Зам.заведующего

### III. План работы «Школы молодого педагога» на 2024-2025 учебный год

**Цель:** Повышение профессионального мастерства молодых педагогов по вопросу организации психолого-педагогической работы с воспитанниками.

**Задачи:**

1. Обеспечение наиболее легкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.

2. Использование эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения ими профессиональными знаниями с целью быстрого овладения трудовыми навыками и приобретения необходимой компетенции;

3. Применение метода наставничества для приобщения молодых специалистов к корпоративной культуре учреждения, объединения вокруг традиций ДОО.

Документ подписан электронной подписью.

**Прогнозируемые результаты:**

По итогам данной работы воспитатели приобретут ряд профессиональных умений:

- аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;
- умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;
- умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
- умение анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством специалиста осуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;
- прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;
- умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

<b>Август – сентябрь</b>	
Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников	Заведующий, Заместитель заведующего
Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого педагога» на 2024-2025 учебный год	
Составление памятки для молодых специалистов	
<b>Октябрь</b>	
Консультация «Как правильно составить конспект образовательной деятельности», «Публичные выступления: от подготовки до трансляции»	Заместитель заведующего, Педагог-наставник
<b>Ноябрь</b>	
Консультация: «Формы работы с родителями», «Советы по проведению родительских собраний», «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром»	Заместитель заведующего, Педагог-наставник
<b>Декабрь</b>	
Консультация «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов»	Заместитель заведующего, Педагог-наставник
Консультация «Современные инновационные технологии в работе с детьми дошкольного возраста»	
Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий.	
<b>Январь</b>	
Консультация: «Сотрудничество воспитателя и специалистов ДОО».	Заместитель заведующего, Педагог-наставник
Планирование работы по образовательной области «Речевое развитие»	
<b>Февраль</b>	

Документ подписан электронной подписью.

14

Консультация педагога-психолога по запросу молодых педагогов. Консультация «Составление списка литературы по ГОСту»	Заместитель заведующего Педагог-психолог Педагог-наставник
<b>Март</b>	
Консультация «Современные педагогические технологии и их применение в практике»	Заместитель заведующего, Педагог-наставник
Консультация «Индивидуальный образовательный маршрут педагога»	
<b>Апрель</b>	
Консультация: Методика проведения итоговой диагностики освоения ООП воспитанниками ДОУ.	Заместитель заведующего, Педагог-наставник
Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее».	
Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД.	
<b>Май</b>	
Анализ работы «Школы молодого педагога» за 2024-2025 учебный год.	Заведующий, Заместитель заведующего, Педагог-наставник

#### Мероприятия по результатам профессиональных дефицитов педагогических работников

<b>1</b>	<b>ИКТ компетентность</b>			
1.1	Консультативная работа педагогов-наставников «ИКТ – компетентность педагога как показатель профессиональной успешности»	Октябрь 2024 – апрель 2025	Заместитель заведующего педагогический наставники	-умение применять электронные и дидактические программные средства; -активное использование ИКТ – технологий в образовательной деятельности; - овладение навыками поиска информации в Интернете, навыками обмена опытом; -овладение программой PowerPoint для создания мультимедийных презентаций, Excel для оформления групповой документации, диагностики и др. -овладение способами и методами применения компьютерных технологий в работе с детьми и родителями.
1.2	Индивидуальные консультации с молодыми специалистами и педагогами, имеющими небольшой опыт работы	в течение учебного года	Заместитель заведующего	Повышение информационной культуры и ИКТ – компетенции педагогов.

1.3	Семинар – практикум для педагогов «Использование интерактивного оборудования в работе с детьми старшего дошкольного возраста»	Октябрь 2024	Воспитатель: Семечкова Н.Н., Рубцова Е.В. Бронзова Э.И.	Использование функциональных возможностей интерактивного оборудования.
<b>2</b>	<b>Технологическая компетенция</b>			
2.1	Кейс –технология в развитии ребенка дошкольника	Март 2025	Заместитель заведующего, педагоги.	- повышение уровня профессионального мастерства педагогов в реализации современных технологий в образовательной деятельности ДОО
2.2	Консультация «Передовой педагогический опыт: от выявления до внедрения».	Апрель 2025	Заместитель заведующего	- повышение уровня профессионального мастерства педагогов
<b>3</b>	<b>Исследовательская компетенция</b>			
3.1	Мастер - класс для педагогов «Работа с детской цифровой лабораторией Наураша»	Январь 2025	Заместитель заведующего Платонова М.Л., Семечкова Н.Н.	Освоение организации опытно-экспериментальной деятельности с детьми и её последующее активное применение в практической деятельности педагогов.
<b>4</b>	<b>Проектная компетентность</b>			
4.1	Консультация для воспитателей «Проектный метод как средство повышения качества образования в ДОУ»	Декабрь 2024	Заместитель заведующего	- повышение уровня теоретических знаний педагогов о проектной технологии
4.2	Конкурс «Проектная деятельность в рамках формирования нравственно-патриотических качеств личности дошкольника»	Февраль 2025	Заместитель заведующего, педагоги, узкие специалисты	- повышение уровня практических знаний педагогов о проектной технологии

<b>5. Методическая компетенция</b>				
5.1	Организация работы «Школа молодого педагога»	В течение учебного года	Заместитель заведующего, педагог - наставник	- оказание адресной методической поддержки молодым педагогам
5.2	Разработка консультативного материала для педагогов	В течение учебного года	Заместитель заведующего	- оказание индивидуальной методической поддержки педагогам, испытывающим затруднения в работе
5.3	«Неделя молодого педагога» (открытые просмотры)	В течение учебного года	Заместитель заведующего, педагоги – стажисты, молодые педагоги	- умение оценить ООД, провести анализ результативности образовательного процесса
<b>6 Коррекционно – развивающая компетенция</b>				
6.1	Взаимодействие со специалистами МБУ ЦППМСП «Доверие»	В течении года	Заместитель заведующего, воспитатели, Педагог - психолог	-повышение квалификации , устранение профессиональных дефицитов

**План работы психолого-педагогического консилиума  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Организационная и диагностическая деятельность</b>			
1.	Выявление воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, адаптации, с особенностями в развитии, поведении	Сентябрь – май 2024-2025	Специалисты ППк
2.	Сбор и систематизация информации о контингенте воспитанников (в том числе с ОВЗ, с инвалидностью)	Сентябрь 2024 года, по запросу родителей, педагогов	Специалисты ППк
<b>Организационно-методическая работы</b>			
3.	Проведение планового установочного заседания ППк, Изучение, оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в учебном году	Сентябрь 2024	Председатель ППк
4.	Проведение внеплановых заседаний ППк при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении, при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанников; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросом родителей (законных представителей),	Сентябрь – май 2024-2025	Председатель Специалисты ППк



	работников педагогического и административно-управленческого состава МАДОУ; с целью конфликтных и неординарных ситуаций.		
5.	Подготовка отчетов по работе ППк	Апрель-май 2025	Председатель Педагог-психолог
6.	Проведение итогового заседания ППк. Оценка динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Планирование работы на 2025-2026 учебный год.	Май 2025	Председатель Специалисты ППк
7.	Контроль за выполнением рекомендаций специалистов ППк	Сентябрь – май 2024-2025	Председатель Специалисты ППк
<b>Консультативно-просветительская деятельность</b>			
8.	Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников для родителей (законных представителей), педагогов	Сентябрь – май 2024-2025	Специалисты ППк
9.	Консультирование педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержание и оказание им психолого-педагогической помощи, создание специальных условий получения образования	Сентябрь – май 2024-2025	Председатель, Педагог-психолог, Специалисты МАУ ЦППМСП «Доверие» (по согласованию)

### III. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

#### Смотры, конкурсы, выставки

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Презентация групп к новому учебному году	сентябрь	Зам.заведующего, воспитатели групп
2.	Фотовыставка «Город, в котором я живу»	сентябрь	Воспитатели групп 1,4
3.	Выставка рисунков «Друг и преподаватель – мой любимый воспитатель».	сентябрь	Воспитатели групп 5,6
4.	Выставка стенгазет «Папа - мой лучший друг»	Октябрь	Зам.заведующего, Воспитатели групп 2,3,5,6
5.	Экологическая викторина (игра-путешествие) «По лесным просторам»	Октябрь	Зам.заведующего, воспитатели групп № 5,6
6.	Стен-газеты к Дню пожилого человека	Октябрь	Зам.заведующего, воспитатели групп специалисты
7.	Фотовыставка «Все начинается с мамы»	Ноябрь	Зам.заведующего, воспитатели групп

8.	Выставка рисунков «Моя Россия!»	Ноябрь	Зам.заведующего, воспитатели групп № 5,6
9.	Конкурс для педагогов «Лучший сценарий семейного праздника»	Декабрь	Зам.заведующего, воспитатели групп специальсты
10.	Конкурс чтецов «Удивительный мир природы Северного края: о тебе, родимый край»	Декабрь	Зам.заведующего, Воспитатели групп 2,3,5,6
11.	Творческий вечер «По страницам книг Агнии Барто» (конкурс для детей)	февраль	Зам.заведующего, Воспитатели групп 3,5,6
12.	Фотоальбом «Профессии моих родителей»	февраль	Зам.заведующего, воспитатели групп 1,2,3
13.	Выставка совместного семейного творчества «Золотыми ручками создадим шедевр»	март	Зам.заведующего, Воспитатели групп 3,5,6
14.	Выставка рисунков «Космические фантазии»	апрель	Зам.заведующего, Воспитатели групп 2,3,5,6
15.	Выставка совместного творчества с родителями «Солнце на ладошке»	апрель	Зам заведующего, Воспитатели групп 1,4
16.	Выставка открыток «И помнит май!»	май	Воспитатели групп 3,5,6
17.	Окружной конкурс-фестиваль «Победный май!»	май	Зам заведующего, Музыкальный руководитель
18.	Выставка рисунков «Моя любимая сказка»»	июнь	Воспитатели групп 2,3,5,6
19.	Творческий вечер «Мы читаем стихи о России»	июнь	Зам.заведующего, Воспитатели групп 3,5,6
20.	Выставка рисунков «Профессии родного города»	июль	Зам.заведующего, Воспитатели групп 5,6
21.	Выставка детского творчества «Необычный Светофор»	август	Зам.заведующего, Воспитатели групп

### План развлечений и мероприятий музыкального руководителя на 2024 – 2025 учебный год

Месяц	Форма работы	Тема мероприятия	Группа
Сентябрь	Праздник, посвященный Дню знаний	Здравствуй, детский сад!	все группы
	Игровой досуг	Озорные ладошки	1 и 2 группы раннего возраста
		Дом, в котором я живу	младшая
		Город наш родной	средняя
		Мончегорск, любимый мой!	старшая, подготовительная к

			школе
<b>Октябрь</b>	Осенний праздник	Осенняя сказка	1 и 2 группы раннего возраста
		Осенние встречи	младшая
		Осень, осень, в гости просим!	средняя
		Здравствуй, осень золотая!	старшая
		Осенние картинки	подготовительная к школе
	Театрализованное представление в рамках экологического воспитания	Экологическая сказка «Во саду ли, в огороде»	подготовительная к школе
<b>Ноябрь</b>	День здоровья	Веселые старты	1 и 2 группы раннего возраста
		Фестиваль утренней зарядки	дошкольные группы
<b>Декабрь</b>	Новогодние утренники	Новогодняя сказка	1 и 2 группы раннего возраста
		Всех на праздник приглашаем	младшая
		Новый год – сюрпризов час	средняя
		Здравствуй, праздник Новый год!	старшая
		Новогодние приключения у елки	подготовительная к школе
<b>Январь</b>	День здоровья	Мы мороза не боимся	все группы
<b>Февраль</b>	Игровой досуг	Угадай, на чем играю?	1 и 2 группы раннего возраста
		Учимся быть солдатами	младшая, средняя
	Праздник, посвященный Дню защитника Отечества	Аты-баты, шли солдаты	старшая
		Славной Родине служить!	подготовительная к школе
<b>Март</b>	Тематические досуги Утренники, посвященные 8 Марта	Юбилей С. Михалкова-110 лет	все группы
		Поздравляем маму	младшая
		Сегодня мамин праздник	средняя

		Мы любим мам и бабушек	старшая
		Поздравляем с Женским днем	подготовительная к школе
<b>Апрель</b>	Развлечения ко дню смеха	Начинаем мы играть	1 и 2 группы раннего возраста
		День радости и смеха	младшая
		Антошкина дорожка	средняя
		Смех собирает друзей	Старшая, подготовительная к школе
	Выпускной бал	«До свидания, детский сад!»	подготовительная к школе
<b>Май</b>	Тематический досуг	Весеннее солнышко и пальчики	1 и 2 группы раннего возраста
		Есть у солнышка друзья	младшая
	Праздничные мероприятия к 9 мая	«Минувших лет живая память...»	средняя, старшая, подготовительная к школе
<b>Июнь</b>	Праздник, посвященный Дню защиты детей	Планета Счастливого Детства	все группы
	Тематический досуг	Мышки - шалунишки	1 и 2 группы раннего возраста
	Игровая программа	Скоморох Тимошка	младшая
		Волшебная ромашка	средняя
	Музыкально-спортивный досуг	"Ох" и "Ах" в гостях у ребят	старшая, подготовительная к школе
<b>Июль</b>	Музыкально-литературный досуг	День любви, семьи и верности	старшая, подготовительная к школе
	Театрализованное развлечение	Солнечные зайчики	1 и 2 группы раннего возраста
	Игровая программа	В гостях у сладкоежек	младшая, средняя
	Спортивно-оздоровительный праздник	Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья	все группы
<b>Август</b>			

	Вечер хороводных игр	Яблоко и ежик	1 и 2 группы раннего возраста
		В стране веселых игр	младшая
	Праздник	Разноцветная фантазия	Дошкольные группы
	Развлекательная программа	Мыльная феерия	все группы

### План физкультурно-спортивных мероприятий 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Акция выходного дня «Игра-путешествие по улицам родного города»	сентябрь	Инструктор по ФК
2	Спортивное развлечение - флешмоб «Разных народов большая семья, и этим гордиться должны мы, друзья!»	ноябрь	Инструктор по ФК
3	Спортивный праздник «Проделки Снеговика»	декабрь	Инструктор по ФК
4	Зимние олимпийские игры	январь	Инструктор по ФК, Воспитатели старшей, подготовительной к школе групп
5	Тематическое развлечение «Растем Защитниками Отечества»	февраль	Инструктор по ФК, муз.руководитель, воспитатели старшей и подготовительной к школе групп
6	Развлечение, посвященное национальному Дню саамов	февраль	Инструктор по ФК, муз.руководитель, воспитатель старшей и подготовительной к школе групп
7	День Нептуна	март	Инструктор по ФК
8	Масленица	март	Инструктор по ФК, муз.руководитель, воспитатели групп
9	Спортивный праздник «День здоровья»	апрель	Инструктор по ФК, муз.руководитель, воспитатели групп
10	Спортивный праздник «Зарница»	май	Инструктор по ФК
11	Летний праздник, посвященный Дню защиты детей	июнь	Инструктор по ФК, муз.руководитель,
12	«Малые Олимпийские игры»	июнь	Инструктор по ФК
13	«Мы за здоровый образ жизни!» (мероприятие, посвященное Дню физкультурника)	август	Инструктор по ФК

**Акции, недели безопасности**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Внимание – дети!»	Сентябрь, ноябрь, январь	Зам.заведующего Воспитатели групп
2.	«Молоды душою» - открытки к Дню пожилого человека	октябрь	
3.	«Защитим детей от насилия»	октябрь	
4.	Неделя безопасности на льду	октябрь, апрель	
5.	Межведомственная акция «Семья и дети»	ноябрь	
6.	«Неделя в защиту животных»	октябрь декабрь	
7.	«Покормите птиц зимой»	ноябрь декабрь	
8.	«Защитим леса Заполярья – 2022», «Не рубите елочку»	декабрь	
9.	Месячник пожарной безопасности	апрель	
10.	«Эколята – юные защитники природы» (День Земли)	апрель	
11.	«Наследники Победы!», «Верни герою имя!»	май	
12.	«Я дарю тебе ромашку»	июнь	
13.	«Цвета родной страны»	август	

**План проведения региональных тематических мероприятий по профилактике и  
заболеваний и поддержке ЗОЖ**

№	Сроки	Тематика	ответственный
1.	Первая неделя октября	День здорового долголетия (в честь Международного дня пожилого человека 1 октября)	Педагоги, инструктор по физической культуре
2.	Вторая неделя октября	Неделя сохранения психического здоровья	Педагоги, педагог-психолог
3.	Четвертая неделя октября	Неделя популяризации потребления овощей и фруктов	Педагоги, медицинская сестра
4.	Вторая неделя декабря	Неделя ответственного отношения к здоровью	Педагоги, медицинская сестра
5.	Вторая неделя февраля	Неделя ответственного отношения к здоровью полости рта (в честь Дня стоматолога 9 февраля)	Педагоги, медицинская сестра
6.	Третья неделя февраля	Неделя профилактики заболеваний ЖКТ	Педагоги, медицинская сестра
7.	Четвертая неделя февраля	Неделя информированности о важности диспансеризации и профосмотров	Педагоги, медицинская сестра
8.	Первая неделя апреля	Неделя продвижения здорового образа жизни (в честь Всемирного дня здоровья)	Педагоги, инструктор по физической культуре
9.	Четвертая	Неделя популяризации лучших практик	Административно-

	неделя апреля	укрепления здоровья на рабочих местах (в честь Всемирного дня охраны труда 28 апреля)	управленческий персонал, медицинская сестра, педагог-психолог
10.	Вторая неделя мая	Неделя сохранения здоровья легких (в честь Всемирного дня борьбы с астмой 7 мая)	Педагоги, медицинская сестра
11.	Первая неделя июня	Неделя сохранения здоровья детей	Педагоги, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
12.	Третья неделя июня	Неделя информированности о важности физической активности	Педагоги, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
13.	Вторая неделя июля	Неделя сохранения иммунной системы (в честь Всемирного дня борьбы с аллергией 8 июля)	Педагоги, медицинская сестра
14.	Вторая неделя августа	Неделя популяризации активных видов спорта	Педагоги, инструктор по физической культуре,
15.	Четвертая неделя августа	Неделя продвижения здорового образа жизни среди детей	Педагоги, инструктор по физической культуре, медицинская сестра

**Экскурсии, целевые прогулки**

- к школе	октябрь, апрель	воспитатели старшей и подготовительной к школе групп
- в музей Истории города	в течение года	воспитатели старшей и подготовительной к школе групп
- в пожарную часть	сентябрь, апрель	воспитатели старшей и подготовительной к школе групп
- по близлежащим улицам города, на площадь Пяти углов, на аллею Славы, к перекрестку	в течение года	воспитатели групп
- в Музей цветного камня им. В.Н.Дава	в течение года	воспитатели подготовительной к школе группы
- АНО «ФАБЛАБ»	в течение года	воспитатели старшей и подготовительной к школе групп
- стела «Покорителю Монче-тундры»	в течение года	воспитатели старшей и подготовительной к школе групп
- аптека	в течение года	воспитатели старшей и подготовительной к школе групп
- Дом волонтеров	в течение года	воспитатели старшей и подготовительной к школе групп

## План работы отряда ЮПИД на 2024 -2025 год

№ п\п	Мероприятие	Срок проведения	Участники	Ответственные
<b>Изучение правил дорожного движения</b>				
<b>Теоретические занятия</b>				
1.	«Дорога в детский сад»	сентябрь	Отряд ЮПИД	Руководители отряда ЮПИД
2.	«Наш микрорайон и основные маршруты движения дошкольников»	октябрь	Отряд ЮПИД	Руководители отряда ЮПИД
3	«Сигналам светофора подчиняемся без спора» «Раскрывая тайны дорожных знаков»	Ноябрь декабрь	Отряд ЮПИД	Руководители отряда ЮПИД
4.	«Обязанности пешеходов и пассажиров»	январь	Отряд ЮПИД	Руководители отряда ЮПИД
5	«Движение машин и пешеходов»	февраль	Отряд ЮПИД	Руководители отряда ЮПИД
6.	«Пешеходные переходы»	март	Отряд ЮПИД	Руководители отряда ЮПИД
7.	«Виды транспортных средств» «Сигналы регулировщика»	Апрель май	Отряд ЮПИД	Руководители отряда ЮПИД
<b>Практические занятия</b>				
1.	«Как правильно перейти улицу»	сентябрь	Отряд ЮПИД	Руководители отряда ЮПИД
2.	«Пешеходные маршруты в микрорайоне»	октябрь	Отряд ЮПИД	Руководители отряда ЮПИД
3.	«Обучение езде на самокате» (на базе площадки по ПДД в ДОУ)	апрель	Отряд ЮПИД	Руководители отряда ЮПИД
4.	«Обучение езде на велосипеде» (на базе площадки по ПДД в ДОУ)	май	Отряд ЮПИД	Руководители отряда ЮПИД
<b>Пропаганда правил дорожного движения с воспитанниками ДОУ</b>				
1.	Принять участие в проведении профилактических мероприятий «Внимание – дети!» (4 раза в год)	По факту	Отряд ЮПИД	Руководители отряда ЮПИД Воспитатели
2.	Провести «Единый день безопасности»	Сентябрь Апрель	Отряд ЮПИД Воспитанники МАДОУ	Заместитель заведующего Музыкальный руководитель Руководители отряда ЮПИД
3.	Выпустить стенгазету (оформить информационные стенды для	Сентябрь апрель	Родители Отряд ЮПИД	воспитатели



	родителей)			
4.	Провести конкурс рисунков «Мой безопасный маршрут»	апрель	Родители и дети старшего, среднего дошкольного возраста	воспитатели
5.	Провести подвижные игры «Знающий пешеход»	май	Дети старшего и среднего дошкольного возраста	воспитатели
6.	Провести конкурс рисунка на асфальте	июнь	Воспитанники МАДОУ	воспитатели
7.	Провести викторины по ПДД	1 раз в квартал	Воспитанники МАДОУ	Воспитатели
8.	Организовать встречу с инспектором ГИБДД	1 раз в квартал	Воспитанники МАДОУ	Заместитель заведующего
9.	Провести выступления агитбригады ЮПИД	2 раз в год	Воспитанники МАДОУ	Отряд ЮПИД
<b>Работа по обеспечению безопасности движения в микрорайоне ДОО</b>				
1	Обновить схемы основных маршрутов, по которым ходят воспитанники ДОО, оформить их на стенде для родителей, размещать их в уголках в группах	Сентябрь	Воспитанники МАДОУ	воспитатели
2	Проведение родительского собрания «Для чего нужны правила дорожного движения и что они собой представляют»;	Октябрь	родители	воспитатели
3	Беседы – пятиминутки с родителями «Безопасный путь из дома в детский сад»	В течение года	родители	воспитатели
<b>Посвящение отрядов ЮПИД</b>				
1	Передача полномочий выпускников ЮПИД воспитанникам старшей группы	Август	Отряд выпускников ЮПИД Воспитанники старшей группы	Воспитатели Руководители отряда ЮПИД
2	Посвящение в ЮПИД	сентябрь	Воспитанники подготовительной к школе группы	Воспитатели Руководители отряда ЮПИД

Документ подписан электронной подписью.

#### IV. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

##### Родительские собрания

Срок	Группа	Форма
Октябрь	Группы 1,2,4,5,6	Вводное
Октябрь	Средняя группа № 3	Круглый стол
Январь	Группа младшего дошкольного возраста	Родительский всеобуч
Январь	Подготовительная к школе группа	Семинар-практикум
Январь	Средняя группа № 3	Родительский клуб
Апрель	Группы 1,2,3,4,5,6	Итоговое

##### Мероприятия к Году семьи

срок	форма	Ответственные
Сентябрь	Интеллектуально-развлекательная игра «Игра в кино и не только...»	Музыкальный руководитель
Регулярно	Консультации, папки-передвижки	Воспитатели возрастных групп
Октябрь	Проект «Визитная карточка моей семьи» (герб, плакат, семейное древо, поделка)	Воспитатели возрастных групп
Октябрь	Общее родительское собрание «Я и мой ребенок: пути взаимодействия»	Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог
Ноябрь	Проект «Науко-град» в рамках дня открытых дверей	Заместитель заведующего, воспитатели групп
Ноябрь	Проект в рамках недели психологии «Как хорошо, что есть семья»	Педагог-психолог
Декабрь	Конкурс совместного семейного творчества «Символы российского Нового года»	Музыкальный руководитель
Апрель	Общее родительское собрание: «Информационная безопасность детей: семейный всеобуч»	Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог

##### Тематическое планирование семейного клуба «Вместе»

Тема	Форма проведения	Группа	Сроки	ответственные
«Весёлая кинезиология»	Семинар-практикум для родителей	№ 5, 6	Ноябрь	Педагог-психолог Воспитатели 6 гр
«Ваш ребенок идёт в школу»	Квест-игра для родителей	№ 6	Март	Педагог-психолог Воспитатели 6 гр
«В царстве упрямства и капризов» (кризис 3х лет)	Тренинг с элементами квест-игры для родителей	№ 1, (№2)	Декабрь	Педагог-психолог Воспитатели 1гр (Воспитатели 2гр)
«Играем пальчиками и развиваем речь»	Мастер-класс для родителей	№ 1, №2	Январь	Педагог-психолог Воспитатели 1 гр Воспитатели 2 гр
«Давайте поиграем!»	Мастер-класс для родителей	№ 3	Февраль	Педагог-психолог Воспитатели 3гр

Документ подписан электронной подписью.

«Играем вместе с мамой»	Семинар-практикум	№ 4	Октябрь	Педагог-психолог Воспитатели 4гр
«Игры с водой и песком»	Практикум	№ 4	Июнь	Педагог-психолог Воспитатели 4гр

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:** Подпись верна

**Сертификат:** 48A2F355AB9FB9CBEAD1E61021B0AA3

**Владелец:** Лавриненко Инна Владимировна, dou29@edumonch.ru,  
510702094190, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ДЕТСКИЙ САД № 29 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ",  
заведующий, город Мончегорск, Мурманская область, RU

**Издатель:** Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва,  
Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1,  
1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru

**Срок действия:** Действителен с: 19.10.2023 15:45:00 UTC+03  
Действителен до: 11.01.2025 15:45:00 UTC+03

**Дата и время создания  
ЭП:** 28.08.2024 15:27:27 UTC+03