

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29 присмотра и оздоровления»**

Приказ

01.04.2024

№ 43-ОД

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 29 в новой редакции

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»,
приказываю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 29 в новой редакции.

2. Считать утратившим силу приказ от 09.02.2024 № 24-ОД «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 29».

3. Администратору сайта (Рубцовой Е.В.):

3.1. Разместить изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 29 в новой редакции на официальном сайте учреждения, в срок не позднее 01.04.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.В.Лавриненко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00F7BA76882EC1F9B3627F958F521EF5F4
Владелец:	Лавриненко Инна Владимировна, dou29@edumonch.ru, 510702094190, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 29 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ", заведующий, город Мончегорск, Мурманская область, RU
Срок действия:	Действителен с: 07.03.2023 09:42:00 UTC+03 Действителен до: 30.05.2024 09:42:00 UTC+03
Дата и время создания	01.04.2024 14:44:07 UTC+03
ЭП:	

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 29 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ»**

ПРИНЯТЫ:
Советом МАДОУ № 29
Протокол от «01» апреля 2024г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 29
_____ И.В. Лавриненко
Приказ от «01» апреля 2024г. № 43-ОД

УЧТЕНО мнение Совета родителей
Протокол от «29» марта 2024г. № 3

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 29 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ № 29.

1.2. Правила определяют прием воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 присмотра и оздоровления», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МАДОУ № 29).

1.3. Правила обеспечивают прием в МАДОУ № 29 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ № 29 (далее - закрепленная территория). При наличии свободных мест могут приниматься дети с незакрепленной территории.

1.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 29, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ № 29 осуществляется в порядке,

Документ подписан электронной подписью.

предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6. Комплектование МАДОУ № 29 воспитанниками осуществляется комиссией управления образования по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Мончегорска, реализующих образовательные программы дошкольного образования посредством автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» (далее - АИС «ЭДС»).

2. Прием воспитанников в МАДОУ № 29

2.1. Прием в МАДОУ № 29 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Документы о приеме подаются в МАДОУ № 29 после получения направления.

2.2. В приеме в МАДОУ № 29 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в МАДОУ № 29 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Мончегорска.

2.3. МАДОУ № 29 обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в МАДОУ № 29.¹

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п.2.5., 2.6 размещаются на информационном стенде в МАДОУ № 29 и на официальном сайте МАДОУ № 29 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МАДОУ № 29 размещает на информационном стенде в МАДОУ № 29 и на официальном сайте МАДОУ № 29 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт администрации города Мончегорска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ № 29, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ № 29 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в МАДОУ № 29 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*приложение №1*). Заявление о приеме представляется в МАДОУ № 29 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

¹ Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями, вступ. в силу с 01.01.2024).

Сведения о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам в перечне документов отсутствует (в соответствии с частью 1 статьи 92 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») государственная аккредитация образовательной деятельности не проводится по образовательным программам дошкольного образования).

Документ подписан электронной подписью.

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в МАДОУ, оформляют заявление о согласии на обработку персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных, они должны предоставить письменный отказ. В этом случае МАДОУ № 29 продолжает работать с персональными данными, обезличив их.

2.6. Для приема в МАДОУ № 29 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ № 29 свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ № 29.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

Документ подписан электронной подписью.

адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ № 29 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приеме в МАДОУ № 29 и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ № 29 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 29 (*приложение №2*). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка в получении документов), заверенный подписью должностного лица МАДОУ № 29, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МАДОУ № 29 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.12. После приема документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящих Правил МАДОУ № 29 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр остается в МАДОУ № 29 и хранится в личном деле воспитанника.

2.13. Заведующий МАДОУ № 29 издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ № 29 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в МАДОУ № 29. На официальном сайте МАДОУ № 29 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ № 29, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МАДОУ № 29

Заведующему МАДОУ № 29 Лавриненко И.В.

от _____
(Ф.И.О (последнее при наличии) родителя (законного представителя))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29
присмотра и оздоровления» моего ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

родившегося: _____,
(дата рождения ребенка)

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении ребенка: _____
(серия, номер, наименование органа

органа выдавшего документ, дата выдачи)

проживающего _____
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

на обучение по _____ программе дошкольного образования МАДОУ
№29

в группу _____ направленности с _____ режимом пребывания
(указать необходимый режим пребывания)

с « _____ » _____ 20 _____ г.
(желаемая дата приема на обучение)

Сведения о родителях (законных представителях): _____
(Фамилия имя отчество (последнее - при наличии) матери)

Адрес электронной почты: (при наличии) _____, номер телефона
(при наличии): _____
(матери)

(Фамилия имя отчество (последнее - при наличии) отца)

Адрес электронной почты: (при наличии) _____, номер телефона
(при наличии): _____
(отца)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком
дошкольного образования на _____ языке.

Документ подписан электронной подписью.

Родной язык из числа языков народов России _____.

подпись матери

подпись отца

_____ потребность в обучении моего ребенка по адаптированной образовательной (Имеется/не имеется)

программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

подпись матери

подпись отца

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МАДОУ № 29 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, распорядительным актом администрации города Мончегорска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями ознакомлен (а).

подпись матери

подпись отца

« _____ » 20 ____ г
(дата подачи заявления)

Подпись/расшифровка заявителя

Индивидуальный номер заявления _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МАДОУ № 29

Журнал приема заявлений родителей (законных представителей)
о приеме ребенка в МАДОУ № 29

№ п/п	Индивидуальный номер заявления о приеме ребенка	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Перечень представленных документов при приеме	Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки (с указанием даты получения расписки)	Подпись ответственного лица за прием документов с указанием даты, должность	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 3
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МАДОУ № 29

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Индивидуальный № заявления _____ от « ____ » _____ 20__

Выдана _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

№ п/п	Перечень представленных при приеме документов:	Количество листов

_____ (подпись получившего расписку)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственное лицо за прием документов: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.